Lehrvertrag – Anstellung

Name: Vorname: Beruf:

Legende:

BB = Berufsbildner/in LP = Lernende Person BBA = Berufsbildungsamt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Was?** | Wer? | Wann? |  |
|  | Lehrverträge erstellen (3-fache Ausführung) | BB |  |  |
|  | Lehrverträge zur Unterschrift der lernenden Person zukommen lassen (evtl. anlässlich eines Anstellungs- gesprächs) | BB |  |  |
|  | Lehrverträge an Lehrbetrieb retour- nieren | LP |  |  |
|  | Lehrverträge zur Genehmigung dem Berufsbildungsamt(BBA) zustellen | BB |  |  |
|  | Genehmigte Lehrverträge dem Lehr- betrieb und der lernenden Person zurückschicken (1 Exemplar bleibt bei BBA) | BBA |  |  |
|  | Anmeldung der lernenden Person bei der Berufsfachschule und für den Berufsmaturitätsunterricht abklären (kantonale Regelungen beachten) | BB |  |  |
|  | Anmeldung der lernenden Person für die überbetrieblichen Kurse abklären | BB |  |  |
|  | Einladungsschreiben für den Eltern- abend/ Informationsabend abschicken | BB |  |  |
|  | Lernende Person schriftlich für den Lehrbeginn einladen | BB |  |  |

Beachten: Wenn das Unternehmen als Partner zu einem Lehrbetriebsverbund gehört, schliesst die Leitorganisation oder der Leitbetrieb den Lehrvertrag ab und wird diesen ebenfalls dem kantonalen Berufsbildungsamt einreichen.