





Verhaltenskodex eines Unternehmens

Erarbeiten Sie einen Verhaltenskodex immer mit allen Mitarbeitenden gemeinsam.
Der Prozess der Erarbeitung ist nämlich der wichtigste Teil des Leitbilds, weil Normen gesetzt werden und Ihr Betrieb damit einen Entwicklungsschritt macht.

 Gehen Sie wie folgt vor:	
Idee und Projekt allen Mitarbeiter/innen schmackhaft machen.	
Gemeinsam die wichtigen Punkte erarbeiten. Was wollen wir erreichen?	
Identifikation der Mitarbeitenden mit den Hauptpunkten sicherstellen.	
Die vereinbarten Punkte während einer Versuchsphase umsetzen.	
Die vereinbarten Punkte überprüfen und anpassen und das weitere Vorgehen kommunizieren.	
Die vereinbarten Punkte regelmässig mit allen Mitarbeiter/innen aktualisieren.	

Beispiel für einen Verhaltenskodex

 Verhalten und Respekt untereinander:	
Ich grüsse die Mitarbeitenden im Betrieb.	
Ich wähle eine freundliche und klare Sprache, wenn ich mich an jemanden wende.	
Ich benutze die technischen Kommunikationshilfsmittel nur für Sachinformationen; persönliche Informationen übermittle ich im persönlichen Kontakt.	
Bei Schwierigkeiten oder Unstimmigkeiten erkläre ich meinen Standpunkt meinem Gegenüber persönlich oder mindestens per Telefon.	
Wenn ich etwas nicht verstanden habe oder mir Informationen fehlen, wende ich mich an die zuständige Person.	
In Konfliktsituationen suche ich im direkten Kontakt mit der involvierten Person eine konstruktive Lösung. Wenn das nicht möglich ist, informiere ich meine vorgesetzte Stelle.	
Humor und Lachen helfen, Schwierigkeiten zu lösen.	
Der Kodex wird von allen Mitarbeitenden im Betrieb respektiert.	