

Vorbereitung vor dem ersten Arbeitstag

✓	Aufgaben	✎	Verantwortlich / Datum
	Eintritt		
	<ul style="list-style-type: none"> • Datum und Zeit des Eintritts der lernenden Person 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Mitarbeitenden und Vorgesetzten sowie Geschäftsleitung über lernende Person informieren: Dauer der Ausbildung, Abwesenheit (Berufsfachschule) usw. 		
	Begrüssungsgespräch		
	<ul style="list-style-type: none"> • Genügend Zeit einplanen 		
	Informationsmaterial bereitlegen		
	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramm 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Handbücher, Reglemente, Verordnungen, Checklisten 		
	<ul style="list-style-type: none"> • E-Mail- und Internetnutzung (Reglement) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Daten (Betriebsfest usw.) 		
	Arbeitsplatz vorbereiten		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sauberer und aufgeräumter Arbeitsplatz 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktur und Maschinen am Arbeitsplatz müssen funktionieren 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonnummer, Computer-Passwort 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Büromaterial, Arbeitsmittel 		
	Zutrittsberechtigungen klären		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ausweis (Badge) 		
	Garderobe vorbereiten		
	Arbeitsinstrumente		
	<ul style="list-style-type: none"> • Maschinen, eigene Werkzeuge vorbereiten 		
	Arbeits- und Sicherheitskleidung		
	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Arbeits- resp. Sicherheitskleidung bereitlegen (Schürzen, Arbeitsanzug, Helm, Schuhe, Brille usw.) 		
	Individuellen Bildungsplan vorbereiten <small>(Basis: Bildungsverordnung, Bildungsplan des Berufs plus Unterlagen gemäss Anhang, betrieblicher Bildungsplan)</small>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeitende, welche die lernende Person betreuen, bestimmen und informieren (Pate oder Patin) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Programm des ersten Arbeitstags planen und verfassen 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wochenprogramm erstellen 		
	Organisation Betriebsführung		