

## Transmission des instructions

La manière de transmettre les instructions dépend essentiellement du degré d'urgence de la tâche, de sa complexité et du niveau de formation de l'apprenti-e:

	Exemples	Conditions	Effets
<b>Donner des instructions</b>	«Allez me chercher le tournevis!»  «Montez à l'atelier vérifier si la bonbonne de gaz est bien fermée!»  «Tapez cette lettre!»	Ordre précis  Urgence  Apprenti-e débutant-e  S'assurer que l'ordre a bien été compris (feed-back)  Contrôler l'exécution	Peu stimulant  N'encourage ni l'initiative ni l'engagement  Génère une attitude minimaliste
<b>Donner l'exemple</b>	Etre ponctuel  Travailler efficacement  Avoir de l'ordre	Être capable de donner un bon exemple  Être accepté-e comme «modèle»	Résultat plutôt aléatoire  Dépend de la faculté d'observation et de la bonne volonté de l'apprenti-e
<b>Définir la tâche</b>  <b>Fixer les objectifs</b>  <b>Contrôler l'exécution</b>	Crépîr ce local avant demain midi  Poser des rideaux à la vénitienne jusqu'à la fin de la semaine  Préparer sans aide le plat du jour	L'objectif est fixé à l'avance.  La tâche est clairement définie.  Le résultat attendu est clair.	Motivant  Contrôle plus facile  Permet l'auto-évaluation
<b>Déléguer</b>  <b>Convenir des conditions de réalisation</b>  <b>Evaluer</b>	Accueillir seul-e les clients  Tenir seul-e la caisse  Prendre en charge le secrétariat	Niveau élevé de compétences  Définition claire de la tâche  Tâche à la portée de l'apprenti-e  Exécution autonome	Valorise et responsabilise  Favorise l'autonomie et l'indépendance  Décharge le formateur ou la formatrice