

Programme individuel de formation

Personne en formation _____ Profession _____

Formateur/trice _____ Année d'apprentissage _____

Entreprise formatrice: _____

Objectifs: conformément au plan de formation

Contrôles: documents utilisés pour mettre en œuvre et contrôler la formation à la pratique professionnelle

Planification du temps à disposition

Présence dans l'entreprise

Fréquentation de l'école professionnelle

Fréquentation des cours interentreprises

Vacances de l'école professionnelle

Vacances de la personne en formation

Contrôles

Rapport de formation semestre _____

Rapport de formation semestre _____

Examen du dossier de formation

Semestre _____ du _____ au _____																			
Personne responsable de la formation pour cette période:																			
N° sem																			
Lun																			
Mar																			
Mer																			
Jeu																			
Ven																			
Sam																			
Dim																			

Semestre _____ du _____ au _____																			
Personne responsable de la formation pour cette période:																			
N° sem																			
Lun																			
Mar																			
Mer																			
Jeu																			
Ven																			
Sam																			
Dim																			

Remarque: La manière de concevoir les plans de formation varie beaucoup d'un cas à un autre.
De nombreuses OrTra mettent à disposition des documents adaptés aux besoins de leurs professions.