Come assegnare i compiti

Quando si assegna un compito bisogna considerarne l'urgenza e la complessità, oltre al livello di sviluppo e di formazione della persona in formazione.

	Esempio	Condizioni quadro	Effetti
Istruzioni, solleciti e lavori di sostegno	«Vai a prendermi il cacciavite.» «Vai in officina a vedere se la bombola a gas è chiusa.» «Scrivimi questa lettera!»	Persone in formazione all'inizio della formazione di base. Ordine chiaro. Urgenza. Assicurarsi che l'ordine sia stato ben capito (feedback). Controllare sistematicamente.	Non molto motivante. Non incoraggia a prendere l'iniziativa. Incoraggia al minimalismo.
Dare l'esempio, comportamento proprio	Arrivare al lavoro tutti i giorni puntuale. Lavorare con efficienza e motivazione. Mettere in ordine il proprio ufficio ogni sera.	Essere in grado di dare un buon esempio. Essere accettato come modello.	Risultato piuttosto aleatorio. Dipende dalla facoltà di osservazione e dalla buona volontà della persona in formazione. La persona in formazione viene motivata.
Assegnare il compito, fissare gli obiettivi, controllo intermedio e finale	Intonacare le pareti di questo locale prima di domani a mezzogiorno. Posare le tende veneziane entro la fine della settimana. Preparare il piatto del giorno senza farsi aiutare.	L'obiettivo è fissato in anticipo. Il compito è spiegato nel contesto. Il risultato è chiaramente comprensibile per la persona in formazione.	La verifica sulla base della definizione dell'obiettivo può essere intrapresa in modo chiaro. La persona in formazione è in grado di valutare il proprio lavoro.
Delegare, concordare gli obiettivi, valutare	Ricevere autonomamente i clienti. Lavorare autonomamente alla cassa. Assumere la responsabilità per la segreteria.	Livello di competenze avanzato della persona in formazione. Definire chiaramente il compito. La persona in formazione è all'altezza del compito. La persona in formazione sa lavorare autonomamente.	Valorizza il lavoro e rafforza il senso di responsabilità. Favorisce l'autonomia della persona in formazione. Alleggerisce il lavoro del formatore.

© 2024 CSFO, Berna