Il certificato di lavoro relativo alla formazione

I punti 1, 2 e 10 sono obbligatori per l'attestato di lavoro relativo alla formazione.
Su richiesta della persona in formazione, l'azienda è tenuta a inserire anche informazioni relative alle abilità, alle prestazioni e al comportamento della persona in formazione, questa forma più esaustiva si chiama certificato di lavoro relativo alla formazione.

✓	**Struttura del contenuto**	✎
1	(Cognome, nome), nato/a il (data di nascita), di (attinenza), dal (data) al (data) ha conseguito la formazione di (professione) presso la nostra azienda.	
2	**Il piano di formazione individuale si è basato su ...** Durante la formazione professionale di base .....ennale, (cognome, nome) è stato formato nei seguenti campi operativi: **Campo operativo 1** (o seguendo la cronologia degli anni di formazione) **Campo operativo 1** (o seguendo la cronologia degli anni di formazione) **Campo operativo 3** (o seguendo la cronologia degli anni di formazione)	
3	Competenze professionali (abilità)	
4	Competenze metodologiche (approccio al lavoro)	
5	Competenze sociali e personali (condotta)	
6	Impegno supplementare, nozioni particolari	
7	Riconoscimento della persona	
8	Conclusioni	
9	Auguri per il futuro	
10	Luogo e data Azienda Firma 1, nome e funzione Firma 2, nome e funzione	

© 2024 CSFO, Berna