Diventare azienda formatrice

✓	9 tappe per diventare azienda formatrice	✎	Spazio temporale
☐	**1. Motivazione** Chiarire all'interno dell'azienda se vi è la voglia di formare.		
☐	**2. Scegliere la formazione professionale di base appropriata** In quale professione si può formare? Le informazioni di base si trovano nelle ordinanze sulla formazione professionale delle relative professioni e nelle descrizioni delle professioni (si veda l'elenco dei link nell'appendice«&»).		
☐	**3. Organizzare i posti di formazione** Chiarire le possibilità di creare posti di formazione adeguati in azienda.		
☐	**4. Domande** Chiarire le questioni emergenti con un esperto dell'organizzazione del mondo del lavoro, dell'ufficio della formazione professionale o di un'azienda formatrice.		
☐	**5. Autorizzazione a formare** L'ufficio cantonale competente rilascia l'autorizzazione a formare se le condizioni sono soddisfatte.		
☐	**6. Cercare le persone in formazione** Stabilire il profilo del posto di formazione e assumere la persona in formazione. La ricerca può avvenire per esempio attraverso la borsa cantonale dei posti di tirocinio, internet, annunci sulla stampa, all'albo della sede dell'azienda.		
☐	**7. Formare il formatore in azienda** L'azienda determina la persona responsabile della formazione e la iscrive al corso o alla formazione per formatori		
☐	**8. Pianificare la formazione in azienda** Il piano di formazione – parte integrante dell'ordinanza sulla formazione professionale della singola professione – è lo strumento più importante per la pianificazione della formazione in azienda.		
☐	**9. Stipulare il contratto di tirocinio** Le parti contraenti firmano il contratto di tirocinio e lo sottopongono per approvazione all'ufficio della formazione professionale.		

© 2024 CSFO, Berna