Procedura di selezione

✓	Attività	✎
☐	**Preparazione** • Allestire o rielaborare i dossier per la candidatura, la descrizione dei posti di formazione, i test scolastici, i moduli di valutazione, la documentazione sugli stage d'orientamento e d'osservazione	
☐	**Pubblicità** • Inviare la descrizione dei posti di formazione disponibili agli uffici di orientamento professionale, universitario e di carriera ed eventualmente anche alle scuole • Caricare le indicazioni sul sito internet dell'azienda • Utilizzare canali pubblicitari interni • Pubblicare annunci • Comunicare i posti di formazione all'ufficio cantonale della formazione professionale e registrarli nella borsa dei posti di tirocinio on-line	
☐	**Candidature** • Valutare i dossier di candidatura • Operare una preselezione, inviare le risposte negative allegando i dossier, eventualmente convocare i candidati in questione per un test attitudinale	
☐	**Colloqui di presentazione** (possono aver luogo anche dopo lo stage d'orientamento e d'osservazione) • Condurre i colloqui di presentazione, effettuare la valutazione e comunicare le risposte negative	
☐	**Stage d'orientamento e d'osservazione** (può aver luogo anche prima del colloquio di presentazione) • Convocare i candidati idonei allo stage d'orientamento e d'osservazione	
☐	**Decisione** • Comunicare la decisione ai candidati: ad esempio per telefono prima, in seguito per iscritto o nel corso di un secondo colloquio • Motivare le risposte negative per iscritto e restituire i dossier di candidatura	
☐	**Contratto di tirocinio** • Redigere i contratti di tirocinio e inviarli per la firma alle parti interessate • Sottoporre i contratti all'ufficio della formazione professionale per l'approvazione • Eventuali passi successivi sono regolati diversamente a livello cantonale e vengono coordinati dai rispettivi uffici della formazione professionale	
☐	**Inizio della formazione professionale di base** • Un mese prima dell'inizio della formazione professionale di base, inviare alla persona assunta un invito scritto con tutte le informazioni necessarie. Tale documento può essere consegnato anche durante il colloquio con i genitori	

© 2024 CSFO, Berna