Profilo delle competenze

Professione: _____

Per la professione da apprendere nella nostra azienda è necessario che la persona da formare disponga delle competenze seguenti:

Competenze (definite in base agli obiettivi, ai requisiti e alle competenze operative della professione da imparare)		★ imperativo	✓ auspicato	✗ non importante
Competenze specifiche				
Lingua scolastica:	leggere e comprendere testi	☐	☐	☐
	elaborare informazioni scritte	☐	☐	☐
	scrivere e rielaborare testi	☐	☐	☐
	comprensione orale	☐	☐	☐
	espressione orale, vocabolario	☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
Seconda lingua:				
	comprensione orale	☐	☐	☐
	comprensione scritta	☐	☐	☐
	redazione di testi	☐	☐	☐
	espressione orale	☐	☐	☐
Matematica:	operazioni di base, calcolo di frazioni, regola del tre semplice, percentuali, equazioni	☐	☐	☐
Geometria/disegno geometrico:	basi, costruzioni perimetro, superficie, volume visione tridimensionale, corpi solidi	☐	☐	☐
Contabilità		☐	☐	☐
Economia domestica		☐	☐	☐
Informatica		☐	☐	☐
Senso tecnico		☐	☐	☐
Basi:	biologia	☐	☐	☐
	chimica	☐	☐	☐
	fisica	☐	☐	☐
	storia	☐	☐	☐
	geografia	☐	☐	☐
Abilità manuale (ev. esempi di lavoro)		☐	☐	☐
Musica e arte (ev. esempi di lavoro)		☐	☐	☐
Sport		☐	☐	☐

Legende:

★ Imperativo: la persona in formazione deve assolutamente disporre di tale competenza per poter assolvere con successo la formazione professionale di base.

✓ Auspicato: possedere tale competenza non è indispensabile, ma costituisce un vantaggio.

✗ Non importante: competenza non necessaria per avere successo in questa formazione professionale di base.

© 2024 CSFO, Berna

Competenze	★ imperativo	✓ auspicato	✗ non importante
Competenze metodologiche			
Lavora in modo accurato e preciso	☐	☐	☐
Lavora in modo autonomo	☐	☐	☐
Esegue i suoi compiti in modo creativo	☐	☐	☐
Mantiene il posto di lavoro pulito	☐	☐	☐
Si attiene alle prescrizioni	☐	☐	☐
Gestisce il tempo a disposizione	☐	☐	☐
Fissa priorità e obiettivi	☐	☐	☐
Prende appunti di propria iniziativa	☐	☐	☐
Studia e impara in modo efficace	☐	☐	☐
Sa redigere informazioni e trasmetterle	☐	☐	☐
Sa distinguere le cose importanti da quelle non importanti	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Competenze sociali			
È aperto e gentile	☐	☐	☐
È socievole	☐	☐	☐
Sa comunicare bene	☐	☐	☐
È capace di gestire conflitti	☐	☐	☐
È ponderato	☐	☐	☐
Sa integrarsi in un gruppo	☐	☐	☐
Ha fiducia in sé	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Competenze personali			
Agisce in modo responsabile	☐	☐	☐
Dimostra motivazione	☐	☐	☐
Dimostra resistenza al carico di lavoro	☐	☐	☐
Ha buone maniere	☐	☐	☐
Si interessa alle novità	☐	☐	☐
È puntuale	☐	☐	☐
È perseverante	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Altre competenze			
Sa darsi da fare	☐	☐	☐
Ha buona costituzione fisica e intellettuale	☐	☐	☐
È stabile fisicamente e psicologicamente	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

© 2024 CSFO, Berna