

Guida al rapporto di formazione orientato alle competenze operative

Il CSFO sta elaborando un rapporto di formazione digitale. Prima che questo sarà pubblicato, le organizzazioni del mondo del lavoro o le singole aziende, che elaborano un rapporto di formazione proprio, possono utilizzare il presente documento come mezzo ausiliario. Esso funge da guida alla creazione di un rapporto di formazione orientato alle competenze operative. Per ottenere un rapporto di formazione ideale, ai sensi della sezione 7 delle ordinanze sulla formazione professionale di base, vanno rispettati gli aspetti in merito alla valutazione e ai contenuti di testo della guida.

✓	Struttura dei contenuti	Spiegazioni
1	<p>Condizioni giuridiche</p> <p>Nell'ordinanza sulla formazione professionale di base, alla sezione 7, c'è scritto che la formatrice o il formatore, basandosi in particolare sulla documentazione dell'apprendimento, stabilisca il livello raggiunto dalla persona in formazione e lo discuta con lei almeno una volta al semestre.</p> <p>Su richiesta il rapporto di formazione è da presentare all'autorità cantonale (ai sensi dell'art. 24 LFPr).</p>	<p>Le condizioni giuridiche andrebbero indicate nel rapporto di formazione.</p>
2	<p>Indicazioni generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azienda formatrice • Persona in formazione • Professione • Formatore/formatrice in azienda • Semestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Nome dell'azienda • Nome/Cognome • Denominazione ufficiale • Nome/Cognome • Quale semestre viene valutato?
3	<p>Legenda per la valutazione delle competenze operative</p> <p>Scala di valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ★★★★ La CO è pienamente acquisita ★★★ Gran parte della CO è acquisita* ★★ Gran parte della CO non è stata acquisita* ★ La CO non è stata acquisita* <p>Abbreviazioni</p> <p>CCO = Campo di competenze operative</p> <p>CO = Competenza operativa</p> <p>PF = Persona in formazione</p> <p>F = Formatore/formatrice</p>	<p>* NB:</p> <p>Se la valutazione è inferiore alle 4 stelle è necessario indicare nel rapporto di formazione quello che manca perché la competenza operativa venga acquisita.</p> <p>(Si veda l'esempio a pagina 3)</p>
4	<p>Valutazione delle competenze operative (specifiche alla professione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo delle competenze operative (A, B, C...): descrizione specifica alla professione del relativo campo delle competenze operative • Competenza operativa (a.1, a.2, a.3 ... b.1, b.2...): descrizione specifica alla professione della relativa competenza operativa • La CO viene valutata (si/no o mettendo la crocetta) • Scala di valutazione: - da parte del/della formatore/trice - da parte della persona in formazione • Osservazioni: indicare quello che manca perché la CO venga pienamente acquisita. 	<p>I campi delle competenze operative CCO e le competenze operative CO sono definite dal piano di formazione della professione in questione e devono essere inseriti nel rapporto di formazione senza modifica.</p> <p>La valutazione viene fatta sia da parte del/la formatore/trice che dalla persona in formazione (autovalutazione).</p> <p>(Si veda l'esempio a pagina 3)</p>

5	Legenda per la valutazione dei temi 6 a 10 Scala di valutazione ★★★★★ Completo ★★★★ Parziale* ★★★ Scarso* ★ Assente* Mettere una crocetta: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No* <input type="checkbox"/> ev. astensione	A seconda della domanda * NB: Se la valutazione è inferiore alle 4 stelle o la risposta è «No» è necessario indicare nel rapporto di formazione perché i criteri non sono pienamente rispettati.
6	Temi per la valutazione della documentazione dell'apprendimento <ul style="list-style-type: none"> • Contributi inseriti nella documentazione dell'apprendimento • Descrizione dei lavori eseguiti • Autoriflessione • Incarichi pratici (se assegnati) 	La maggior parte dei piani di formazione prescrive la redazione della documentazione dell'apprendimento.
7	Valutazione dei risultati ottenuti alla scuola professionale e ai corsi interaziendali <ul style="list-style-type: none"> • Pagella semestrale • Corsi interaziendali (CI) • Corsi facoltativi, di sostegno 	Motivare le valutazioni negative nel rapporto di formazione.
8	Temi per la valutazione della formazione da parte della persona in formazione <ul style="list-style-type: none"> • La formazione è strutturata in base alle competenze operative determinate dal piano di formazione? • La persona in formazione si sente seguita in maniera competente dal/dalla formatore/trice? • Atmosfera in azienda • Proposte / desideri per il prossimo semestre 	
9	Obiettivi e rispettive misure per il semestre successivo <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'obiettivo/degli obiettivi • Misure (cosa è necessario fare per raggiungere l'obiettivo?) • Lasso temporale (entro quando?) • Chi? • Dove? (luogo di formazione) 	Redigere 1-3 obiettivi, a seconda del rapporto di formazione.
10	Verificare il raggiungimento degli obiettivi del semestre precedente	Motivare le valutazioni negative nel rapporto di formazione.
11	Accordi in merito a corsi facoltativi o di sostegno	Da stabilire nel rapporto di formazione.
12	Varia (ad es. congedo giovanile, promozione dei giovani talenti, ecc.)	Da stabilire nel rapporto di formazione.
13	Data e firma <ul style="list-style-type: none"> • Data del colloquio • Firma del/della formatore/trice • Firma della persona in formazione e/o visto del/della rappresentante legale « Ho letto il rapporto di formazione e sono d'accordo con gli obiettivi stabiliti.»	

Esempio

Valutazione delle competenze operative

Abbreviazioni: CCO = Campo di competenze operative CO = Competenza operativa
PF = Persona in formazione F = Formatore/formatrice

Scala di valutazione: ★★★★★ La CO è pienamente acquisita ★★☆☆☆ Gran parte della CO non è stata acquisita*
★★★★☆ Gran parte della CO è acquisita* ★☆☆☆☆ La CO non è stata acquisita*

A (descrizione specifica alla professione del CCO A)	Valutazione della CO	Scala	* Cosa manca perché la CO venga pienamente acquisita?
a.1 (descrizione specifica alla professione della CO a.1)	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	
a.2 (descrizione specifica alla professione della CO a.2)	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	
a.3 (descrizione specifica alla professione della CO a.3)	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	
...	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	
B (descrizione specifica alla professione del CCO B)	Valutazione della CO	Scala	* Cosa manca perché la CO venga pienamente acquisita?
b.1 (descrizione specifica alla professione della CO b.1)	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	
b.2 (descrizione specifica alla professione della CO b.2)	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	
b.3 (descrizione specifica alla professione della CO b.3)	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	
...	<input type="checkbox"/>	PF: ★☆☆☆☆ F: ★☆☆☆☆	