

WEGWEISER DURCH DIE BERUFSLEHRE



IMPRESSUM


**Wegweiser durch die
Berufslehre** 8. aktualisierte Auflage 2022
© SDBB 2022, Bern. Alle Rechte vorbehalten.

Herausgeber Schweizerisches Dienstleistungszentrum Berufsbildung |
Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung SDBB, Bern
SDBB Verlag, www.sdbb.ch

**Realisierung in
Zusammenarbeit mit** Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI, Bern
Schweizerische Berufsbildungsämter-Konferenz SBBK, Bern

Projektleitung SDBB

Redaktion Peter Knutti, SDBB
Barbara Studer, sprachwerk-studer.ch
Josette Fallet, Neuenburg
Anna Allenbach, DFP, Tessin



Qualitätssicherung Jean-Pierre Delacrétaz, Direction générale de l'enseignement postobligatoire, Lausanne
Michel Etienne, Service des formations postobligatoires et de l'orientation, Neuenburg
Ursula Fehr, Mittelschulen und Berufsbildung, Basel
Florian Berset, SBFI
Jeanpierre Mini, Divisione della formazione professionale, Breganzona
Katja Dannecker, SBBK
Marcel Steffen, Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Zürich
Peter Sutter, Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Bern
Manuela Wider-Jann, Dienststelle Berufs- und Weiterbildung, Luzern

Grafik Aysun Raselli-Kurtulan, augenfang.ch

Druck von Ah Druck AG, Sarnen

ISBN 978-3-03753-166-2

Artikel-Nr. MB1-1006
Auch in Französisch und Italienisch erhältlich. In Englisch online verfügbar.

Vertrieb/Kundendienst SDBB Vertrieb
Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen
Tel. 0848 999 001
vertrieb@sdbb.ch, www.shop.sdbb.ch

Autor des Basistextes: Gabriel Brodmann, Basel. Als Grundlage diente der frühere Wegweiser durch die Berufslehre und die Vorarbeiten von Christian Lehmann, Nidau und Susanna Opliger, Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Bern.

VORWORT

Wegweiser, der Name ist bewusst gewählt. Er weist Ihnen den Weg, falls Sie einmal nicht sicher sind, wo es in Ihrer Berufslehre durchgeht. So knapp wie möglich, so umfangreich wie nötig gibt er Antworten auf die wichtigsten Fragen, die im Zusammenhang mit der beruflichen Grundbildung auftauchen können.

Wenn Sie den Lehrvertrag unterschreiben, gehen Sie eine wichtige vertragliche Abmachung ein. Der Wegweiser hilft Ihnen, die Tragweite dieses Schritts zu erfassen. Viele Informationen sind rechtlicher Natur und oft nicht so leicht verständlich. Wir haben versucht, die Dinge so einfach wie möglich zu erklären, damit der Wegweiser Ihnen gute Dienste leisten kann.

Der Wegweiser hilft Ihnen auch beim Ausfüllen des Lehrvertrags. Im Lehrvertragsformular finden Sie rechts die Spalte «Hinweis im Wegweiser durch die Berufslehre» mit den entsprechenden Nummern der Unterkapitel des Wegweisers. So können Sie gezielt Informationen nachschlagen.

Zudem finden Sie unter www.berufsbildung.ch/lehrvertrag

- Das Formular für den Lehrvertrag
- Das Erklärvideo zum Lehrvertrag
- Das Lexikon der Berufsbildung
- Informationen und Dokumente zur Lerndokumentation und zum Bildungsbericht
- Merkblätter, die zu verschiedenen Einzelthemen alles Wichtige zusammenfassen

Jetzt wünschen wir Ihnen einen guten, interessanten Gang durch die Berufslehre und dass Sie das Ziel, den erfolgreichen Abschluss, sicher erreichen.

Bern, 2022

Abteilung Medien Berufsbildung, SDBB



| | |
|---|-----------|
| Vorwort | |
| Inhaltsverzeichnis | |
| Glossar | |
| Abkürzungsliste | |
| 1. BERUFSLEHRE | 08 |
| 1.1. Drei- oder vierjährige berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ) | 08 |
| 1.2. Zweijährige berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Berufsattest (EBA) | 08 |
| 1.3. Bildungsverordnung / Bildungsplan | 08 |
| 1.4. Aufsicht | 09 |
| 1.5. Eidgenössische Berufsmaturität (BM) | 10 |
| 2. LEHRVERTRAG UND DIE WICHTIGSTEN GESETZLICHEN BESTIMMUNGEN | 11 |
| 2.1. Vertragsparteien | 11 |
| 2.2. Dauer der beruflichen Grundbildung | 11 |
| 2.3. Probezeit | 12 |
| 2.4. Arbeitszeit | 12 |
| 2.5. Entschädigung, Naturallohn und Sozialabzüge | 13 |
| 2.6. Ferien, Urlaub, Jugendurlaub | 13 |
| 2.7. Feiertage | 14 |
| 2.8. Berufsnotwendige Beschaffungen | 15 |
| 2.9. Medizinische Untersuchung | 15 |
| 2.10. Krankheit, Unfall | 15 |
| 2.11. Gefährliche Arbeiten – begleitende Massnahmen | 15 |
| 2.12. Schwangerschaft, Mutterschaftsversicherung | 15 |
| 2.13. Rekrutenschule, Militär, Zivildienst, Zivilschutz | 16 |
| 2.14. Lernende aus dem Ausland | 16 |
| 2.15. Gesamtarbeitsvertrag (GAV) | 18 |
| 2.16. Stipendien und Ausbildungsdarlehen | 18 |
| 2.17. Kontrolle und Genehmigung des Lehrvertrags | 19 |
| 2.18. Auflösung des Lehrvertrags | 19 |
| 3. DREI LERNORTE | 20 |
| 3.1. Lehrbetrieb | 20 |
| 3.1.1. Lernende Person | 20 |
| 3.1.2. Gesetzliche Vertretung | 21 |
| 3.1.3. Nachteilsausgleich für Menschen mit Behinderung | 21 |
| 3.1.4. Lehrbetriebsverbund | 21 |
| 3.1.5. Lehrbetrieb für einen Bildungsteil | 22 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.1.6. | Instrumente zur Förderung der betrieblichen Bildung | 22 |
| 3.1.6.1. | Lerndokumentation | 22 |
| 3.1.6.2. | Bildungsbericht | 22 |
| 3.1.7. | Weiterbeschäftigung im Lehrbetrieb | 22 |
| 3.1.8. | Lehrzeugnis | 23 |
| 3.1.9. | Kurzarbeit, Schliessung des Lehrbetriebs | 23 |
| 3.1.10. | Absenzen für Stellensuche | 23 |
| 3.2. | Überbetriebliche Kurse (üK) | 24 |
| 3.2.1. | Zweck der überbetrieblichen Kurse | 24 |
| 3.2.2. | Kurskosten | 24 |
| 3.3. | Berufsfachschule | 24 |
| 3.3.1. | Auftrag der Berufsfachschule | 24 |
| 3.3.2. | Obligatorischer Besuch der schulischen Bildung | 24 |
| 3.3.3. | Unterrichtsdauer | 25 |
| 3.3.4. | Freikurse | 25 |
| 3.3.5. | Stützkurse | 25 |
| 3.3.6. | Kosten des obligatorischen Unterrichts | 25 |
| 3.3.7. | Zeugnis | 25 |
| 3.3.8. | Absenzen, Urlaub | 26 |
| 4. | QUALIFIKATIONSVERFAHREN / ABSCHLUSSPRÜFUNGEN | 26 |
| 4.1. | Anmeldung | 26 |
| 4.2. | Aufgebot | 26 |
| 4.3. | Ablauf | 26 |
| 4.4. | Prüfungsergebnisse | 26 |
| 4.5. | Nicht bestandene Prüfungen | 26 |
| 4.6. | Wiederholung der Prüfungen | 27 |
| 4.7. | Kosten | 27 |
| 4.8. | Beschwerden, Rekurse | 27 |
| 5. | WEITERE WICHTIGE THEMEN | 28 |
| 5.1. | Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung | 28 |
| 5.2. | Erwerbslosigkeit | 28 |
| 5.3. | Bildungsangebote nach der beruflichen Grundbildung | 28 |
| 5.4. | Nachholbildung | 29 |
| 5.5. | Andere Qualifikationsverfahren | 29 |
| 6. | ADRESSEN UND LINKS VON KONTAKTSTELLEN | 30 |

| | |
|--|---|
| Abschlussprüfung | Ist Teil des Qualifikationsverfahrens (QV). Sie findet gegen Ende der beruflichen Grundbildung statt. |
| Ausbildungsprogramm für den Lehrbetrieb | Wird in einigen Berufen eingesetzt, in denen sich der Bildungsplan nicht direkt als Planungsinstrument für die praktische Ausbildung im Lehrbetrieb eignet. Erarbeitet wird das Ausbildungsprogramm in der Regel durch die zuständige Organisation der Arbeitswelt (OdA). |
| Ausbildungsprogramm für die überbetrieblichen Kurse | Wird von der zuständigen Organisation der Arbeitswelt (OdA) in Zusammenarbeit mit den Kantonen und den überbetrieblichen Kurszentren erstellt. Als Grundlage dient der Bildungsplan des jeweiligen Berufs. Aufgrund des Ausbildungsprogramms planen die Berufsbildner/innen in den überbetrieblichen Kurszentren individuell die Detailplanung der Kurse. |
| Berufliche Grundbildung | Dient der Vermittlung und dem Erwerb von Fähigkeiten, Kenntnissen und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um einen Beruf auszuüben. Sie findet an drei Lernorten statt: Lehrbetrieb, überbetriebliches Kurszentrum und Berufsfachschule. |
| Berufsbildner/in | Vermittelt den Lernenden den praktischen Teil der beruflichen Grundbildung im Lehrbetrieb. Weitere Fachkräfte des Betriebs können damit beauftragt werden, den Lernenden einen Teil der beruflichen Praxis zu vermitteln. |
| Berufsbildungsamt | Kantonale Behörde, übt die Aufsicht über die berufliche Grundbildung aus (Lehrbetriebe, Berufsfachschule, überbetriebliche Kurse üK). Zur Aufsicht gehören insbesondere die Beratung und Begleitung der Lehrvertragsparteien und die Genehmigung des Lehrvertrags. |
| Berufsfachschule | Vermittelt den Lernenden die schulische Bildung – im berufskundlichen und im allgemeinbildenden Unterricht sowie im Sport. Die Berufsfachschulen bieten zudem Stütz- und Freikurse an. |
| Bildungsbericht | Darin wird die periodisch stattfindende Überprüfung des Lernerfolgs im Lehrbetrieb festgehalten. Diese findet in Form eines strukturierten Gesprächs zwischen Berufsbildner/in und lernender Person statt. Der Bildungsbericht ist Pflicht und ergänzt die Diskussionen im Alltag. |
| Bildungsplan | Ist Teil der Bildungsverordnung und definiert die konkrete Gestaltung der Ausbildung. |

| | |
|---|--|
| Betrieblicher Bildungsplan | Ist die Umsetzung des Bildungsplans, angepasst an die Gegebenheiten des jeweiligen Lehrbetriebs. In ihm wird festgehalten, wann die lernende Person die vorgegebenen Tätigkeiten und Kenntnisse des Berufs erlernt. |
| Individueller Bildungsplan | Ist die Anpassung des betrieblichen Bildungsplans an jede einzelne lernende Person. Er enthält individuelle Kriterien der Planung (z. B. Besuch von überbetrieblichen Kursen (üK), Frei- oder Stützkursen, Ferien usw.). |
| Lehrbetrieb | Hier findet die Bildung in beruflicher Praxis statt. Die Lehrbetriebe müssen über eine Bildungsbewilligung verfügen, die von der zuständigen kantonalen Behörde ausgestellt wird. Sie stellen die Lernenden ein und schliessen mit ihnen einen Lehrvertrag ab. |
| Lehrplan für die Berufsfachschulen | Wird von der zuständigen Organisation der Arbeitswelt (OdA) in Zusammenarbeit mit den Berufsfachschulen (als Vertreter der Kantone) erstellt. Als Grundlage dient der Bildungsplan des jeweiligen Berufs. Aufgrund des Lehrplans erarbeiten die Berufsfachschullehrer/innen den schulischen Lehrplan. |
| Lerndokumentation | Die Sammlung aller Lernberichte wird Lerndokumentation genannt. Darin hält die lernende Person alle wesentlichen Arbeiten, die erworbenen Fähigkeiten und die Erfahrungen fest, die sie im Lehrbetrieb macht. Die Lerndokumentation dient als Nachschlagewerk. Die Berufsbildnerin bzw. der Berufsbildner ersieht daraus den Bildungsverlauf, das Berufsinteresse und das persönliche Engagement der lernenden Person. |
| Lernende Person, Lernende | Als lernende Person gilt, wer die obligatorische Schulzeit beendet hat und auf Grund eines Lehrvertrags einen Beruf erlernt, der in einer Bildungsverordnung geregelt ist. |
| Organisationen der Arbeitswelt (OdA) | Sammelbegriff für Berufsverbände, Branchenorganisationen, Gewerkschaften und andere für die Berufsbildung zuständige Organisationen. |
| Qualifikationsverfahren (QV) | Damit wird festgestellt, ob eine Person über die in der jeweiligen Bildungsverordnung festgelegten Kompetenzen verfügt, um einen Beruf ausüben zu können. Das bedeutendste Verfahren ist die Abschlussprüfung. |
| Überbetriebliche Kurse (üK) | Werden in der Regel von den Organisationen der Arbeitswelt (OdA) angeboten und ergänzen die Bildung in Lehrbetrieb und Berufsfachschule. |

Mehr Informationen finden Sie im „Lexikon der Berufsbildung“. Dort sind alle wichtigen Begriffe der Berufsbildung in kurzen und informativen Texten beschrieben:
www.berufsbildung.ch/lexikon

VERWENDETE ABKÜRZUNGEN

| | |
|--------------|--|
| Abs. | Absatz |
| AHV | Alters- und Hinterlassenenversicherung |
| ALV | Arbeitslosenversicherung |
| ArG | Arbeitsgesetz Bundesgesetz vom 13. März 1964 über die Arbeit in Industrie, Gewerbe und Handel |
| ArGV | Verordnung zum Arbeitsgesetz (ArGV 1, ArGV 2 und ArGV 5) |
| Art. | Artikel |
| AVIG | Arbeitslosenversicherungsgesetz Bundesgesetz vom 25. Juni 1982 über die obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzentschädigung |
| AVIV | Arbeitslosenversicherungsverordnung Verordnung vom 31. August 1983 über die obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzentschädigung |
| BBG | Berufsbildungsgesetz Bundesgesetz vom 13. Dezember 2002 über die Berufsbildung |
| BBV | Berufsbildungsverordnung Verordnung vom 19. November 2003 über die Berufsbildung |
| BM | Eidgenössische Berufsmaturität |
| EBA | Eidgenössisches Berufsattest (zweijährige berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest, EBA) |
| EFTA | Europäische Freihandelsassoziation |
| EFZ | Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (drei- oder vierjährige berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis, EFZ) |
| eidg. | eidgenössisch |
| EO | Erwerbersatzordnung |
| EOG | Erwerbersatzgesetz Bundesgesetz vom 25. September 1952 über den Erwerbs- ersatz für Dienstleistende und bei Mutterschaft |

| | |
|-------------|--|
| EU | Europäische Union |
| FiB | Fachkundige individuelle Begleitung |
| FH | Fachhochschulen |
| IV | Invalidenversicherung |
| GAV | Gesamtarbeitsvertrag |
| OdA | Organisation(en) der Arbeitswelt |
| OR | Obligationenrecht Bundesgesetz vom 30. März 1911 betreffend die Ergänzung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (Fünfter Teil: Obligationenrecht) |
| QV | Qualifikationsverfahren |
| SBBK | Schweizerische Berufsbildungsämter-Konferenz |
| SBFI | Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation |
| SDBB | Schweizerisches Dienstleistungszentrum Berufsbildung Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung |
| ük | Überbetriebliche Kurse |
| UVG | Unfallversicherungsgesetz Bundesgesetz vom 20. März 1981 über die Unfallversicherung |
| WBF | Eidgenössisches Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung |
| ZGB | Zivilgesetzbuch Schweizerisches Zivilgesetzbuch vom 10. Dezember 1907 |

- 1.1. DREI- ODER VIERJÄHRIGE BERUFLICHE GRUNDBILDUNG MIT EIDGENÖSSISCHEM FÄHIGKEITSCHEIN (EFZ)**
- Die drei- oder vierjährige berufliche Grundbildung schliesst mit einer Prüfung ab, führt zum eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) und zusammen mit dem Abschluss einer erweiterten Allgemeinbildung zur eidg. Berufsmaturität (BM).
- 1.2. ZWEIJÄHRIGE BERUFLICHE GRUNDBILDUNG MIT EIDGENÖSSISCHEM BERUFSATTEST (EBA)**
- Die zweijährige berufliche Grundbildung schliesst mit einer Prüfung ab und führt zum eidg. Berufsattest (EBA). Sie dient als praktisch orientierter Einstieg in die Berufswelt. Nach Abschluss besteht die Möglichkeit, Angebote der berufsorientierten Weiterbildung zu besuchen sowie eine allenfalls verkürzte drei- oder vierjährige Grundbildung zu absolvieren. Informationen dazu sind in der jeweiligen Bildungsverordnung festgehalten.
- Die zweijährige berufliche Grundbildung dient als praktisch orientierter Einstieg in die Berufswelt.
- Lernende, die eine zweijährige berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest (EBA) absolvieren, erhalten, falls der Bildungserfolg gefährdet ist, eine spezielle fachliche und persönliche Unterstützung im Sinne einer fachkundigen individuellen Begleitung.
- Es handelt sich um ein Förderangebot, bei dem kompetente Personen den Entwicklungsprozess einer lernenden Person ganzheitlich und umfassend unterstützen. Die fachkundige individuelle Begleitung kann durch verschiedenste Anbieter erbracht werden. Sie ist berufs- und lernortübergreifend und soll unter den drei Lernorten koordiniert werden. Die Ausgestaltung der fachkundigen individuellen Begleitung ist ein Auftrag an die Kantone.
- BBG Art. 18; BBV Art. 10 Abs. 4**
- 1.3. BILDUNGSVERORDNUNG /BILDUNGSPLAN**
- Für jeden anerkannten Beruf sind die wesentlichen Vereinbarungen in einer Bildungsverordnung geregelt.
- Die rechtliche Grundlage bildet das Bundesgesetz über die Berufsbildung (BBG). Für jeden durch das Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) anerkannten Beruf sind die wesentlichen Vereinbarungen in einer Bildungsverordnung geregelt.
- In der Bildungsverordnung werden die genaue Berufsbezeichnung und die Dauer der beruflichen Grundbildung bestimmt. In ihr sind auch die Anforderungen an die Lehrbetriebe umschrieben und die Anzahl der Lernenden festgelegt, die gleichzeitig in einem Betrieb ausgebildet werden dürfen. In der Bildungsverordnung wird auf den Bildungsplan verwiesen. Dieser enthält detaillierte Angaben zur beruflichen Grundbildung und wird periodisch aktualisiert.

Sämtliche Angaben zu den Qualifikationsbereichen, zur Dauer des Qualifikationsverfahrens (QV) und die nötigen Vorgaben für die korrekte Beurteilung und Benotung sind in der Bildungsverordnung enthalten (resp. im Bildungsplan).

Die Bildungsverordnung und der Bildungsplan ergeben ein Ganzes. Die einzelnen Teile müssen sich einerseits logisch ineinanderfügen, andererseits muss sich das Qualifikationsverfahren (QV) an den Handlungskompetenzen orientieren. Der Bildungsinhalt wird in der Regel gemeinsam von den zuständigen Organisationen der Arbeitswelt (OdA), vom Bund und von den Kantonen erarbeitet. Danach folgt eine breite Vernehmlassung bei Berufs- und Fachverbänden sowie bei den zuständigen kantonalen Behörden.

BBG Art. 19

Inhalt und zeitlicher Ablauf der beruflichen Grundbildung wird in den meisten Berufen in einem Bildungsplan definiert. Er kann bei den entsprechenden Organisationen der Arbeitswelt (OdA) oder beim SBFI (unter: Bildung > Berufliche Grundbildung > Berufsverzeichnis) bezogen werden.

1.4.

AUFSICHT

Die Kantone, zuständig für die Qualität der Ausbildung, sorgen für die Aufsicht über die berufliche Grundbildung. Sie beraten und begleiten die Lehrvertragsparteien in Sachfragen und bei Schwierigkeiten und fördern die Zusammenarbeit zwischen den Partnern und Partnerinnen der beruflichen Grundbildung.

Die Aufsicht liegt bei den Kantonen.

In den meisten Kantonen beschäftigt das kantonale Berufsbildungsamt Berufsinspektorinnen und -inspektoren oder Ausbildungsberater/innen.

Die Aufsicht vermittelt und berät bei Schwierigkeiten.

Die Aufsicht berät und begleitet Betriebe, die einen neuen Ausbildungsplatz schaffen oder die ihre Bildung in beruflicher Praxis verbessern wollen. Sie setzt sich ein, wenn sich die Vertragsparteien nicht einig werden oder keinen Ausweg aus einer verfahrenen Situation finden.

Dies kann der Fall sein, wenn die Ausbildung im Betrieb von den gesetzlichen Bestimmungen abweicht oder Lernende die gestellten Anforderungen nicht oder nur teilweise zu erfüllen vermögen. In besonders schwerwiegenden Situationen kann die Aufsicht einen Lehrvertrag auflösen oder die erteilte Bildungsbewilligung widerrufen.

BBG Art. 24; BBV Art. 11

Meistens wird ein gemeinsames Gespräch mit den Vertragsparteien genügen, um solche Probleme zu lösen und den Fortlauf der beruflichen Grundbildung in erfolgreiche Bahnen zu lenken.

1.5.

EIDGENÖSSISCHE BERUFSMATURITÄT (BM)

Die eidg. Berufsmaturität ergänzt die berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) mit einer erweiterten Allgemeinbildung. Diese wird mit der Berufsmaturitätsprüfung abgeschlossen. Lernende können den Berufsmaturitätsunterricht besuchen, wenn sie

- a) die Aufnahmebedingungen (Aufnahmeprüfung) erfüllen und
- b) das Einverständnis des Lehrbetriebs eingeholt haben.

Lernende, die die Voraussetzungen erfüllen, können die eidg. Berufsmaturität (BM) absolvieren.

Der Besuch des Berufsmaturitätsunterrichts ist nur zu gewährleisten, wenn die Leistungen der Lernenden in Betrieb und Berufsfachschule genügend sind. Der Berufsmaturitätsunterricht an öffentlichen Schulen ist unentgeltlich.

Lernende, die sich erst später entscheiden, können die eidg. Berufsmaturität (BM) nach der beruflichen Grundbildung berufsbegleitend oder als Vollzeitlehrgang nachholen.

Anschluss an die Berufsmaturität.

Die eidg. Berufsmaturität (BM) schafft die Voraussetzungen für ein Studium an einer Fachhochschule im entsprechenden Berufsfeld. Mit Zusatzqualifikation ist auch ein Studium an einer Hochschule möglich.

BBG Art. 25 Abs. 1

Der Lehrvertrag muss schriftlich abgefasst sein.

Gesamtschweizerisch existiert ein einheitliches Vertragsformular.

Der Lehrvertrag ist eine besondere Form des Einzelarbeitsvertrags. Es handelt sich um einen befristeten Arbeitsvertrag. Der Lehrvertrag muss schriftlich abgefasst sein. Er regelt mindestens den Ausbildungsberuf, die Dauer der Ausbildung, das Gehalt, die Arbeitszeit und die Ferien.

Das national einheitliche Formular für den Lehrvertrag steht in den vier Landessprachen und in Englisch online (www.berufsbildung.ch/lehrvertrag) und gedruckt zur Verfügung oder kann beim Berufsbildungsamt bezogen werden.

OR Art. 344 – 346a

2.1.

VERTRAGSPARTEIEN

Als Vertragsparteien gelten einerseits die lernende Person und andererseits der Lehrbetrieb. Wird ein Lehrvertrag mit Minderjährigen (bis zum vollendeten 18. Altersjahr) abgeschlossen, so muss die gesetzliche Vertretung mitunterzeichnen. Name und Vorname der lernenden Person ist gemäss Eintrag in Pass oder Identitätskarte aufzuführen. Fehlen die beiden Ausweise, sind die Angaben gemäss Eintrag von einem anderen amtlichen Ausweis zu übernehmen.

ZGB Art. 296

2.2.

DAUER DER BERUFLICHEN GRUNDBILDUNG

Die Dauer der beruflichen Grundbildung kann verkürzt oder verlängert werden.

Der Beginn sollte spätestens auf den Eintritt in die Berufsfachschule festgelegt werden. Erfolgt die Bildung in beruflicher Praxis nacheinander in verschiedenen Betrieben, so kann der Vertrag für die Dauer des jeweiligen Bildungsteils abgeschlossen werden. Bei Beginn der beruflichen Grundbildung müssen alle Lehrverträge der verschiedenen Betriebe abgeschlossen sein.

Die Dauer der beruflichen Grundbildung kann verkürzt werden. Dies ist dann möglich, wenn die lernende Person bereits über Vorkenntnisse verfügt oder einen erfolgreichen Abschluss in einem anderen Beruf vorweisen kann. Die Vertragsparteien stellen der zuständigen kantonalen Behörde einen schriftlichen Antrag auf Verkürzung der beruflichen Grundbildung.

Ist es der lernenden Person wegen ihres persönlichen Hintergrunds nicht möglich, das Lernziel in der vorgegebenen Zeit zu erreichen, kann die Bildungsdauer angemessen verlängert werden. Dafür sind die Einigung der Vertragsparteien sowie die schriftliche Zustimmung der zuständigen kantonalen Behörde nötig.

BBG Art. 18

2.3.

PROBEZEIT

Die Dauer der Probezeit muss zwischen einem und drei Monaten liegen.

Die Probezeit dient den beiden Vertragsparteien zur Überprüfung der getroffenen Wahl. Dabei können die Lernenden feststellen, ob die Berufswahl ihren Neigungen und Vorstellungen entspricht. Die verantwortlichen Berufsbildner/innen in den Lehrbetrieben erhalten ihrerseits einen ersten Einblick in die Arbeitsweise der Lernenden.

Haben die Vertragsparteien im Lehrvertrag keine Probezeit festgelegt, so gilt eine Probezeit von drei Monaten.

OR Art. 344a Abs. 3

Die Probezeit kann ausnahmsweise verlängert werden.

Sie kann auf höchstens sechs Monate verlängert werden. Dies bedingt jedoch die gegenseitige Absprache der Vertragsparteien vor Ablauf der regulären Probezeit. Ausserdem ist dafür die Zustimmung der kantonalen Behörde erforderlich.

OR Art. 344a Abs. 4

Für die Probezeit gilt eine Kündigungsfrist von sieben Tagen.

OR Art. 346

2.4.

ARBEITSZEIT

Für Jugendliche gelten besondere Vorschriften.

Die Tages-Höchstleistungszeit der Lernenden darf nicht länger dauern als diejenige der anderen Arbeitnehmer/innen im Betrieb und darf neun Stunden, inkl. allfälliger Überzeit, nicht überschreiten. Die Arbeitszeit mit allen Pausen muss innerhalb von zwölf Stunden liegen.

Bezüglich Nacht- und Sonntagsarbeit sind die entsprechenden gesetzlichen Vorschriften des Arbeitsgesetzes (ArG) massgebend. Für gewisse Berufe gibt es Ausnahmeregelungen. Fehlen diese, so muss eine Nachtarbeits- und/oder Sonntagsarbeitsbewilligung bei der kantonalen Arbeitsmarktbehörde eingeholt werden. Eine Bewilligung wird lediglich erteilt, wenn Sonntags- und/oder Nachtarbeit für die Ausbildung erforderlich ist.

2.5.

**ENTSCHÄDIGUNG,
NATURALLOHN UND
SOZIALABZÜGE**

Die Höhe des Lohns ist in der Regel nicht gesetzlich verankert.

Bis zum vollendeten 18. Altersjahr sind für die Lernenden spezielle Vorschriften des Arbeitsrechts für die tägliche Arbeitszeit, Ruhezeit sowie Nacht- und Sonntagsarbeit massgebend.

ArG Art. 16, 18, 31; ArGV 1, 2 und 5

§

Die Vertragsparteien legen die Höhe des Lohns fest. Sie richten sich dabei meistens nach den Empfehlungen der Organisationen der Arbeitswelt (OdA). Auskünfte darüber erteilt auch die zuständige kantonale Behörde. Besteht in einer spezifischen Branche ein Gesamtarbeitsvertrag (GAV), der auch die Lernenden einbezieht, so gelten die dort verankerten Vorgaben. Die Abrechnung des Lohns muss schriftlich erfolgen.

OR Art. 323b Abs. 1

§

Lernende entrichten ab dem 1. Januar des Kalenderjahrs, in dem sie das 18. Altersjahr vollenden, die Beiträge für AHV, IV, EO und ALV. Die Beiträge werden monatlich vom Lohn abgezogen.

Unterkunft und Verpflegung können als Lohnbestandteile gelten.

In bestimmten Berufen (z. B. Gastgewerbe oder Landwirtschaft) gelten Unterkunft und Verpflegung im Lehrbetrieb als sogenannter Naturallohn. Über Höhe und Abrechnungsmodus sind Empfehlungen bei den entsprechenden Organisationen der Arbeitswelt (OdA) erhältlich.

Unverschuldeter Arbeitsausfall wird entlohnt.

Ein unverschuldeter Arbeitsausfall wie Krankheit, Unfall oder Militärdienst muss entlohnt werden. In solchen Fällen schuldet der Lehrbetrieb den Lohn für eine beschränkte Zeit. Regional gelten hier unterschiedliche Bestimmungen. Ein ärztliches Zeugnis kann ab dem ersten Krankheitstag verlangt werden.

OR Art. 324a, 324b

§

2.6.

**FERIEN, URLAUB,
JUGENDURLAUB**

Der gesetzliche Ferienanspruch für Arbeitnehmer/-innen bis zum vollendeten 20. Altersjahr beträgt fünf Wochen.

Der gesetzliche Ferienanspruch für Arbeitnehmer/innen bis zum vollendeten 20. Altersjahr beträgt fünf Wochen. Ferien dienen der Erholung. Wenigstens zwei Wochen müssen zusammenhängend bezogen werden. Die Ferien dürfen nicht durch Bezahlung abgegolten werden.

OR Art. 345a Abs. 3

§

Der Lehrbetrieb kann den Zeitpunkt der Ferien festlegen. Er hat im Rahmen der betrieblichen Bedürfnisse auf die Wünsche der Lernenden Rücksicht zu nehmen.

Ferien dürfen unter Umständen gekürzt werden.

Ferien sollen in die schulfreie Zeit gelegt werden. Nehmen Lernende während der Schulzeit frei, müssen sie die Berufsfachschule besuchen. Schultage gelten als Arbeitstage. Schultage während der Ferien können als Ferientage nachbezogen werden.

Werden Lernende ohne ihr Verschulden an der Arbeitsleistung verhindert (z. B. wegen Krankheit, Unfall, Militärdienst), so können die Ferien um einen Zwölftel gekürzt werden, wenn die Verhinderung zwei volle Monate gedauert hat; um zwei Zwölftel, wenn sie drei Monate gedauert hat usw.

Bei Verhinderungen der Arbeitsleistung infolge eigenen Verschuldens können die Ferien um einen Zwölftel gekürzt werden, wenn die Verhinderung einen vollen Monat gedauert hat, um zwei Zwölftel, wenn sie zwei volle Monate gedauert hat usw.

OR Art. 329b

Für gewisse ausserordentliche Anlässe wird zusätzliche Freizeit gewährt. Dies gilt bei Anlässen wie Heirat, Todesfall in der Familie, Wohnungswechsel, Arztbesuch oder Besuch einer Arbeitsstelle. Die Dauer der bezahlten Abwesenheit richtet sich nach betriebs-, orts- oder branchenüblichen Gegebenheiten (Gesamtarbeitsvertrag).

Jugendarbeit berechtigt zu zusätzlichem Jugendurlaub.

Für die Jugendarbeit in betreuender, beratender oder leitender Funktion ausserhalb der Grundbildung sowie für die dazu notwendige Aus- und Weiterbildung steht den Lernenden pro Jahr eine zusätzliche Woche Urlaub zu. Der Urlaub muss der Berufsbildnerin oder dem Berufsbildner im Betrieb zwei Monate im Voraus gemeldet werden. Die Jugendlichen haben während des Jugendurlaubs keinen Lohnanspruch. Die Vertragsparteien können eine Entlohnung absprechen bzw. Leistungen der Erwerbsersatzordnung (EO) beanspruchen.

OR Art. 329e

2.7.

FEIERTAGE

Jeder Kanton kann maximal acht Feiertage den Sonntagen gleichstellen.

Müssen Lernende ausnahmsweise an einem solchen Tag arbeiten, so haben sie das Recht, den Feiertag zu kompensieren. Nicht kompensiert werden können Feiertage, die sich mit dem betriebsüblichen freien Tag decken. Fällt ein Feiertag in die Ferienzeit der lernenden Person, kann dieser Tag nachbezogen werden.

ArG Art. 20a

2.8. **BERUFSNOTWENDIGE BESCHAFFUNGEN** Im Lehrvertrag können Abmachungen über weitere Leistungen der Vertragsparteien wie über die Beschaffung von Berufswerkzeugen und Arbeitskleidern aufgeführt werden.

OR Art. 344a Abs. 5

2.9. **MEDIZINISCHE UNTERSUCHUNG** In einigen Berufen ist eine berufsbezogene ärztliche Untersuchung bzw. ein Arztzeugnis zur Bestätigung der Eignung für die berufliche Grundbildung erforderlich. Die entsprechende Organisation der Arbeitswelt (OdA) oder die zuständige kantonale Behörde gibt Auskunft.

2.10. **KRANKHEIT, UNFALL** Der Lehrbetrieb versichert die lernende Person und übernimmt die Prämie für die Berufsunfallversicherung. Die Übernahme der Prämie für die Nichtberufsunfallversicherung wird im Lehrvertrag individuell vereinbart.

Der Lehrbetrieb ist für die Berufsunfallversicherung verantwortlich.

UVG Art. 1a

Die Lehrvertragsparteien können eine Krankentagggeld-Versicherung vereinbaren. Der Lehrbetrieb muss mindestens 50 Prozent der Prämie übernehmen. Wird keine Versicherung abgeschlossen, so gilt die Lohnfortzahlungspflicht gemäss Basler, Berner oder Zürcher Skala.

2.11. **GEFÄHRLICHE ARBEITEN – BEGLEITENDE MASSNAHMEN** Es ist möglich, dass Lernende auch gefährliche Arbeiten ausführen müssen, da diese für die Ausbildung im Lehrberuf unentbehrlich sind. Die zuständige Organisation der Arbeitswelt (OdA) definiert begleitende Massnahmen, die im Anhang 2 des Bildungsplans festgehalten sind, und die der Lehrbetrieb umsetzen muss.

Verordnung des WBF über gefährliche Arbeiten für Jugendliche

2.12. **SCHWANGERSCHAFT, MUTTERSCHAFTS-VERSICHERUNG** Der Lehrbetrieb entrichtet den Lohn während der Schwangerschaft in gleichem Umfang wie bei Krankheit und Unfall. Für Wöchnerinnen besteht während acht Wochen nach der Geburt ein absolutes Arbeitsverbot; danach dürfen sie bis zur 16. Woche nur mit ihrem Einverständnis beschäftigt werden. Das Arbeitsgesetz (ArG) enthält spezielle Bestimmungen für Schwangere, Wöchnerinnen und stillende Mütter.

Während der Schwangerschaft gelten besondere Regeln.

OR Art. 324a; ArG Art. 35/35b; ArGV 1 Art. 60, 65

Wenn die Lernende während ihrer Schwangerschaft unter Beschwerden leidet und dies der verantwortlichen Person im Betrieb mitteilt, hat sie das Recht, den Arbeitsplatz unverzüglich zu verlassen.

ArG Art. 35a

Bei Schwangerschaft und Geburt können die Ferien erst dann um einen Zwölftel gekürzt werden, wenn die Arbeitsverhinderung drei volle Monate gedauert hat.

OR Art. 329b Abs. 3

Mütter sind versichert.

Der Anspruch auf Mutterschaftsentschädigung beginnt am Tag der Geburt und endet spätestens nach 14 Wochen. Voraussetzung ist, dass die Arbeitnehmerin in einem gültigen Arbeitsverhältnis steht, vor der Geburt ihres Kindes mindestens neun Monate AHV-versichert war und in dieser Zeit mindestens fünf Monate lang einer Erwerbstätigkeit nachgegangen ist.

EOG

2.13.

REKRUTENSCHULE, MILITÄR, ZIVILDIENTST, ZIVILSCHUTZ

Für dienstpflichtige
Lernende gilt die Erwerbs-
ersatzordnung (EO).

Die Erwerbsersatzordnung (EO) ersetzt Personen, die Militär-, Zivil- oder Zivilschutzdienst leisten, einen Teil des Verdienstaufschlags. Die Erwerbsausfallsentschädigung wird der dienstleistenden Person bzw. bei Lohnfortzahlung während des Dienstes deren Arbeitgeber/in ausgerichtet.

Die Versicherung ist obligatorisch. Beiträge leisten all jene Personen, die auch an die AHV/IV Beiträge entrichten.

Auskunft geben die kantonalen Ausgleichskassen, die Branchen- oder Verbandsausgleichskassen (Adressen unter: www.ahv-iv.ch).

Fällt die Abschlussprüfung zeitlich in die Rekrutenschule oder in die Dienstzeit, so muss die lernende Person den für die Prüfung benötigten Urlaub beim zuständigen Kommandanten verlangen.

2.14.

LERNENDE AUS DEM AUSLAND

Auskunft zu Aufenthalts- oder Arbeitsbewilligungen erteilt die zuständige kantonale Migrations- oder Arbeitsmarktbehörde.

Ausländische Personen, die in der Schweiz eine berufliche Grundbildung absolvieren wollen, können je nach Situation und Aufenthaltsstatus :

- a) ohne weiteres eine Berufslehre starten,
- b) ist der Lehrantritt den zuständigen Behörden zu melden oder
- c) benötigen eine Aufenthalts- und Arbeitsbewilligung.

Das «Merkblatt 205 Migration» des SDBB enthält detaillierte Informationen, mit welchen Ausländerausweisen Jugendliche berechtigt sind, eine berufliche Grundbildung anzutreten (s. Link in Kapitel 6).

Lernende mit Niederlassungsbewilligung C.

In der Schweiz wohnhafte Ausländer/innen mit Niederlassungsbewilligung (Ausweis C) können ohne Einschränkungen eine berufliche Grundbildung (oder Integrationsvorlehre INVOL) antreten. Der Stellenantritt ist weder melde- noch bewilligungspflichtig.

Lernende aus den EU- und EFTA-Staaten.

Lernende der EU- oder der EFTA-Mitgliedstaaten sowie Familienangehörige aus Drittstaaten von EU/EFTA-Staatsangehörigen, die im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels sind, können ohne Einschränkung eine Lehrstelle antreten. Der Lehrstellenantritt ist der zuständigen kantonalen Migrations- oder Arbeitsmarktbehörde zu melden, damit gegebenenfalls der Aufenthaltszweck geändert und der Ausweis den tatsächlichen Gegebenheiten angepasst werden kann. Personen die aus der EU/EFTA neu in die Schweiz einreisen, erhalten eine Aufenthalts- und Arbeitsbewilligung, wenn ein Lehrvertrag vorliegt. Für den Eintritt in eine Integrationsvorlehre (INVOL), welche die Teilnehmenden während einem Jahr auf eine Berufslehre vorbereitet, ist ebenfalls nur eine Meldung erforderlich.

Grenzgänger/innen.

Grenzgänger/innen aus EU- und EFTA-Staaten wird eine Grenzgängerbewilligung ausgestellt, wenn sie über einen Lehrvertrag verfügen. Aus Drittstaaten werden nur ausnahmsweise Grenzgänger/innen für eine berufliche Grundbildung in der Schweiz zugelassen.

Lernende aus den übrigen Ländern.

Lernende aus den übrigen Ländern, die im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels B sind, können eine Lehrstelle antreten. Teilweise braucht es für einen erstmaligen Stellenantritt eine Bewilligung (z.B. für Personen mit einer Härtefallbewilligung). Für Flüchtlinge mit Ausweis B bitte die untenstehenden Ausführungen beachten.

**Flüchtlinge/vorläufig
aufgenommene Personen.**

Anerkannte Flüchtlinge (Ausweis B) und vorläufig aufgenommene Personen (Ausweis F) können eine berufliche Grundbildung absolvieren.

Der Stellenantritt muss der zuständigen Migrations- oder Arbeitsmarktbehörde lediglich gemeldet werden. Es ist keine Bewilligung erforderlich. Für den Eintritt in eine Integrationsvorlehre, welche die Teilnehmenden während einem Jahr auf eine Berufslehre vorbereitet, ist ebenfalls nur eine Meldung erforderlich.

Schutzbedürftige

Schutzbedürftige (Ausweis S) können für die Dauer der Berufslehre eine Arbeitsbewilligung erhalten.

Vor dem Stellenantritt muss eine Bewilligung bei der zuständigen Migrations- oder Arbeitsmarktbehörde eingeholt werden.

**Asylsuchende/
Sans-Papiers.**

Asylsuchende (Ausweis N) und Sans-Papiers können unter bestimmten Voraussetzungen für die Dauer der Berufslehre eine Arbeitsbewilligung erhalten. Vor dem Stellenantritt muss in beiden Fällen eine Bewilligung bei der zuständigen Migrations- oder Arbeitsmarktbehörde eingeholt werden.

2.15.

**GESAMTARBEITSVERTRAG
(GAV)**

Die Organisationen der Arbeitswelt (OdA) beziehen die Lernenden teilweise in den Gesamtarbeitsvertrag (GAV) ein. Gesamtarbeitsverträge können vom Bundesrat allgemein als verbindlich erklärt werden. Bei Betrieben, die nicht dem Gesamtarbeitsvertrag (GAV) unterstellt sind, können die Vertragsparteien sinnvollerweise verschiedene Bestimmungen daraus in den Lehrvertrag aufnehmen.

OR Art. 356

2.16.

**STIPENDIEN UND
AUSBILDUNGSDARLEHEN**

**Für Stipendien und
Darlehen ist die kantonale
Stipendienstelle zuständig.**

Stipendien sind Gelder, die für die Aus- und Weiterbildung ausgerichtet werden. In den meisten Kantonen ist die Zusage für Stipendien vom Einkommen der Eltern abhängig. Im Gegensatz zu Ausbildungsdarlehen müssen Stipendien nicht zurückbezahlt werden. Die kantonale Stipendienstelle verfügt über Verzeichnisse von weiteren privaten Stiftungen.

2.17.

**KONTROLLE UND
GENEHMIGUNG DES
LEHRVERTRAGS**

Der Lehrvertrag wird vom Lehrbetrieb in der Regel in drei Exemplaren angefertigt und anschliessend von den Vertragsparteien unterzeichnet. Der Lehrbetrieb ist verpflichtet, den Lehrvertrag vor Beginn der beruflichen Grundbildung der zuständigen kantonalen Behörde einzureichen. Diese kontrolliert den Vertragsinhalt und die Ausbildungsvoraussetzungen und lässt den Vertragsparteien je ein genehmigtes Exemplar zukommen.

BBG Art. 14 Abs. 3

2.18.

**AUFLÖSUNG DES
LEHRVERTRAGS**

Finden die Vertragsparteien trotz Gesprächen und Vermittlung der kantonalen Behörde die gemeinsame Basis nicht mehr, so kann das Lehrverhältnis aufgelöst werden.

Der Lehrvertrag kann aus wichtigen Gründen aufgelöst werden.

Während der Probezeit ist die einseitige Auflösung mit einer Kündigungsfrist von sieben Tagen jederzeit möglich. Nach Ablauf der Probezeit kann das Lehrverhältnis in beidseitigem Einverständnis oder einseitig aus wichtigen Gründen aufgelöst werden. Wird der Lehrvertrag aufgelöst, muss der Lehrbetrieb umgehend die kantonale Behörde und gegebenenfalls die Berufsfachschule benachrichtigen.

OR Art. 337, 346; BBG Art. 14 Abs. 4

Die zuständige kantonale Behörde kann im Rahmen ihrer Aufsicht einen Lehrvertrag aufheben.

BBG Art. 24 Abs. 5 lit. b

Fällt ein Betrieb in Konkurs oder kann aus einem anderen Grund die Ausbildung nicht mehr gewährleistet werden, sorgen die kantonalen Behörden nach Möglichkeit dafür, dass die begonnene berufliche Grundbildung ordnungsgemäss beendet werden kann. Schliesst ein Lehrbetrieb, sorgt er nach Möglichkeit für eine Fortsetzung der beruflichen Grundbildung.

BBG Art. 14 Abs. 5

3.1.

LEHRBETRIEB

Der Lehrbetrieb setzt sich für eine bestmögliche Bildung der Lernenden ein und überprüft den Lernerfolg periodisch. Grundlage dazu sind die Bildungsverordnung und der Bildungsplan des jeweiligen Berufs. Für die Planung der Bildung im Betrieb wird möglichst miteinbezogen, was an der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kursen (üK) vermittelt wird.

Die verantwortlichen Berufsbildner/innen in Lehrbetrieben vermitteln den Lernenden den praktischen Teil der beruflichen Grundbildung.

BBG Art. 20, 45; BBV Art. 44; OR Art. 345a Abs. 1

**Qualifizierte
Berufsbildnerinnen und
Berufsbildner leiten die
Lernenden an.**

Die verantwortlichen Berufsbildner/innen in Lehrbetrieben verfügen in der Regel über:

- a. ein eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) auf dem Gebiet, in dem sie ausbilden oder über eine gleichwertige Qualifikation,
- b. zwei Jahre berufliche Praxis im Lehrgebiet,
- c. eine berufspädagogische Qualifikation, die sie mit einem eidg. anerkannten Diplom oder Ausweis abgeschlossen haben.

In der jeweiligen Bildungsverordnung sind die Anforderungen an Berufsbildner/innen aufgeführt.

BBV Art. 44

**Der Lehrbetrieb gewährt
die nötige Zeit für den
Schulbesuch.**

Das bedeutet, dass den Lernenden die erforderliche Zeit für den Besuch der Berufsfachschule, den Besuch der überbetrieblichen Kurse (üK) und für die Abschlussprüfung durch den Lehrbetrieb ohne Lohnabzug gewährt werden muss.

OR Art. 345a Abs. 2

Lernenden dürfen nur Arbeiten zugewiesen werden, die mit dem Beruf in Zusammenhang stehen. Zu anderen als beruflichen Arbeiten und zu Akkordlohnarbeiten dürfen Lernende nur so weit eingesetzt werden, als solche Arbeiten mit dem zu erlernenden Beruf in Zusammenhang stehen und die Ausbildung nicht beeinträchtigen.

OR Art. 345a Abs. 4

3.1.1.

LERNENDE PERSON

Die lernende Person hat alles zu tun, um die Ziele gemäss Bildungsverordnung und Bildungsplan zu erreichen. Aus dieser Pflicht ergibt sich, dass sie die Berufsfachschule und die überbetrieblichen Kurse (üK) besucht und am Ende der beruflichen Grundbildung die Abschlussprüfung absolviert.

Die lernende Person hat Rechte und Pflichten.

Die Schulzeit gilt als Arbeitszeit. Die Lernenden müssen Schulabsenzen auch dem Lehrbetrieb melden.

OR Art. 345 Abs. 1

Die Lernenden als Arbeitnehmer/innen.

Wie die übrigen Arbeitnehmer/innen haben die Lernenden Anspruch auf Wahrung ihrer physischen und psychischen Gesundheit (Unfallverhütung, Gesundheitsförderung, Schutz vor sexuellen Übergriffen).

OR Art. 328

3.1.2. GESETZLICHE VERTRETUNG

Das Gesetz überbindet den Eltern (gesetzliche Vertretung) die Pflicht, die Berufsbildner/innen bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zu unterstützen und das gute Einvernehmen zwischen ihnen und der lernenden Person zu fördern. Auf Grund ihrer spezifischen Aufgabe gegenüber der lernenden Person kann die gesetzliche Vertretung Auskunft über den Bildungsstand verlangen.

ZGB Art. 296, 299, 304; OR Art. 345 Abs. 2

3.1.3. NACHTEILSAUSGLEICH FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG

Ist eine lernende Person auf Grund einer Behinderung beim Erlernen eines Berufs eingeschränkt, so kann das kantonale Berufsbildungsamt auf Antrag des Lehrbetriebs Nachteilsausgleich gewähren. Ein Nachteilsausgleich wird bei körperlichen Behinderungen oder Lern- und Leistungsschwierigkeiten wie zum Beispiel Legasthenie (Lese- und Rechtschreibschwäche) gewährt, wenn trotz Fördermassnahmen wie Stützkursen das Bestehen des Qualifikationsverfahrens (QV) in Frage gestellt ist.

Die kantonalen Berufsbildungsämter geben Auskunft, beraten, koordinieren die Fachstellen und sind zuständig für das Gewähren eines Nachteilsausgleichs.

BBG Art. 3, 18, 21; BBV Art. 35

3.1.4. LEHRBETRIEBSVERBUND

Teile der Ausbildung können in anderen Betrieben vermittelt werden.

Die Bildung in beruflicher Praxis kann von mehreren Betrieben gemeinsam übernommen werden. Findet die berufliche Grundbildung in einem Lehrbetriebsverbund statt, so schliesst der Leitbetrieb oder die Leitorganisation mit der lernenden Person den Lehrvertrag ab. Der Leitbetrieb oder die Leitorganisation ist in jedem Fall für die Erfüllung aller vertraglichen Pflichten verantwortlich.

BBG Art. 16 Abs. 2 lit. a; BBV Art. 8

Um eine systematische Bildung und die Einhaltung des Bildungsplans zu gewährleisten, ist eine Absprache unter den beteiligten Betrieben erforderlich. In einer Vereinbarung werden Inhalt und Dauer der einzelnen Bildungsteile festgehalten.

BBV Art. 14 Abs. 1

3.1.5. LEHRBETRIEB FÜR EINEN BILDUNGSTEIL

Erfolgt die Bildung in beruflicher Praxis nacheinander in verschiedenen Betrieben, so kann der Vertrag für die Dauer der jeweiligen Bildungsteils abgeschlossen werden. Die Probezeit für jeden Bildungsteil dauert in der Regel jeweils einen Monat. Zu Beginn der beruflichen Grundbildung müssen alle Lehrverträge mit den verschiedenen Betrieben abgeschlossen sein.

BBG Art. 14 Abs. 2; BBV Art. 8 Abs. 3

3.1.6. INSTRUMENTE ZUR FÖRDERUNG DER BETRIEBLICHEN BILDUNG

3.1.6.1. LERNDOKUMENTATION

In der jeweiligen Bildungsverordnung ist geregelt, ob eine Lerndokumentation erstellt werden muss und wie sie bei der Abschlussprüfung als Arbeitsinstrument verwendet werden darf. Sie enthält die Lernberichte, die die Lernenden während ihrer beruflichen Grundbildung verfassen, die Bildungsberichte sowie Informationen zur beruflichen Grundbildung, Berufsfachschule und zu den üK. Den Lernenden dient die Lerndokumentation als Nachschlagewerk für wichtige berufsspezifische Arbeitsabläufe. Für die Berufsbildner/innen ist sie eine Hilfe zur Überprüfung des Bildungsverlaufs und der Leistungen der lernenden Person. Für eine wirksame Qualitätssicherung wird die Lerndokumentation regelmässig kontrolliert und besprochen.

3.1.6.2. BILDUNGSBERICHT

Im Bildungsbericht halten die Berufsbildner/innen den Stand der Bildung fest. Im Sinne einer regelmässigen Standortbestimmung besprechen sie die Ergebnisse, die Erfahrungen und den weiteren Bildungsverlauf mit der lernenden Person. In der jeweiligen Bildungsverordnung sind die Modalitäten geregelt.

3.1.7. WEITERBESCHÄFTIGUNG IM LEHRBETRIEB

Das Lehrverhältnis endet mit dem im Lehrvertrag festgelegten Datum.

Der Lehrbetrieb darf die lernende Person nicht verpflichten, nach Abschluss der beruflichen Grundbildung weiterhin im Lehrbetrieb zu arbeiten.

OR Art. 344a Abs. 6

3.1.8.

LEHRZEUGNIS

Nach Beendigung der beruflichen Grundbildung hat der/ die Arbeitgeber/in der lernenden Person ein Zeugnis auszustellen, das die erforderlichen Angaben über die erlernte Berufstätigkeit und die Dauer der beruflichen Grundbildung enthält.

Auf Verlangen der lernenden Person oder deren gesetzlichen Vertretung hat sich das Zeugnis auch über die Fähigkeiten, die Leistungen und das Verhalten der lernenden Person auszusprechen.

OR Art. 346a

3.1.9.

KURZARBEIT, SCHLIESSUNG DES LEHRBETRIEBS

Kurzarbeit gefährdet unter Umständen die umfassende berufliche Grundbildung einer lernenden Person. Deshalb muss der Lehrbetrieb alles Zumutbare unternehmen, um die lernende Person dennoch weiter auszubilden. Er kann sie unter Umständen vorübergehend in einem anderen Betrieb ausbilden lassen. Die Lernenden besuchen während dieser Zeit weiterhin die Berufsfachschule. Die Kurzarbeit im Betrieb hat auf den Lohn und den Ferienanspruch der lernenden Person keine Auswirkung.

Grundsätzlich gilt Kurzarbeit nicht für Lernende.

Schliesst ein Lehrbetrieb, sorgt er nach Möglichkeit für eine Fortsetzung der beruflichen Grundbildung.

Vom Lehrbetrieb wird erwartet, dass er alles unternimmt, damit die lernende Person ihre berufliche Grundbildung abschliessen kann. Gleichzeitig ist der Lehrbetrieb verpflichtet, die kantonale Behörde, die gesetzliche Vertretung und die Berufsfachschule zu benachrichtigen.

Die kantonale Behörde unterstützt nach Möglichkeit den Lehrbetrieb und die lernende Person bei der Suche nach einer neuen Lehrstelle.

BBG Art. 14 Abs. 5

3.1.10

ABSENZEN FÜR STELLENSUCHE

Für die Stellensuche hat die lernende Person Anspruch auf Absenzen im erforderlichen Rahmen. Ab zwei Monaten vor Ende der beruflichen Grundbildung müssen Lernende um Absenz nachsuchen. Dabei ist auf die Interessen des Betriebs Rücksicht zu nehmen. Bei gleitender Arbeitszeit ist, soweit zumutbar, die Freizeit für die Stellensuche einzusetzen. Über die Lohnzahlungspflicht enthält das Gesetz keine ausdrücklichen Vorschriften. Bei Monatslohn darf aber im Allgemeinen kein Lohnabzug gemacht werden.

OR Art. 335c Abs. 1 (in analoger Anwendung) und OR Art. 329 Abs. 3

3.2. ÜBERBETRIEBLICHE KURSE (ÜK)

3.2.1. ZWECK DER ÜBERBETRIEBLICHEN KURSE

Die überbetrieblichen Kurse (ÜK) ergänzen die Bildung in Betrieb und Berufsfachschule. In den Kursen werden grundlegende Fertigkeiten vermittelt. Die Verantwortung für die Inhalte und für die Durchführung liegt bei den Berufsverbänden.

BBG Art. 23 Abs. 1

Die Bildungsinhalte der überbetrieblichen Kurse (ÜK) sind in der Bildungsverordnung enthalten (resp. im Bildungsplan).

3.2.2. KURSKOSTEN

Den Lernenden entstehen für den Besuch der überbetrieblichen Kurse (ÜK) keine Kosten.

Der lernenden Person dürfen durch den Besuch der überbetrieblichen Kurse (ÜK) keine zusätzlichen Kosten erwachsen. Der Lehrbetrieb ist verpflichtet, die zusätzlichen Kosten wie Fahrkosten, auswärtige Verpflegung und Unterkunft, die der lernenden Person durch den Kursbesuch entstehen, zu bezahlen.

Der Lehrbetrieb bezahlt den Lohn auch während der Kurse.

OR Art. 345a Abs. 2; BBG Art. 23 Abs. 4; BBV Art. 21 Abs. 3

3.3. BERUFSFACHSCHULE

3.3.1. AUFTRAG DER BERUFSFACHSCHULE

Die Berufsfachschule vermittelt die schulische Bildung in den berufskundlichen und den allgemeinbildenden Fächern sowie im Sport. Sie bietet dadurch die Grundlage für die zur Berufsausübung nötigen theoretischen Kenntnisse. Dabei fördert sie auch die Entfaltung der Persönlichkeit der lernenden Person. Die Inhalte des Unterrichts werden durch die praktische Anwendung im Lehrbetrieb vertieft und gefestigt.

BBG Art. 16 Abs. 2 lit. b, Art. 21

Ansprechperson an der Berufsfachschule.

Eine von der Berufsfachschule bezeichnete Ansprechperson unterstützt Lernende und Lehrbetriebe (Lernberatung).

BBV Art. 17 Abs. 2

3.3.2. OBLIGATORISCHER BESUCH DER SCHULISCHEN BILDUNG

Der Besuch der Berufsfachschule ist während der ganzen Lehrzeit obligatorisch. Die Schulzeit zählt als Arbeitszeit und ist vom Lehrbetrieb ohne Lohnabzug zu gewähren.

BBG Art. 21 Abs. 3; OR Art. 345a Abs. 2

Eine Dispensation vom Unterricht kann nur ausnahmsweise gewährt werden. Auf Gesuch hin entscheidet die Berufsfach-

schule. Sofern sich die Dispensierung auch auf das Qualifikationsverfahren (QV) auswirkt, entscheidet die kantonale Behörde.

BBV Art. 18 Abs. 3

- 3.3.3. **UNTERRICHTSDAUER** Ein Schultag darf neun Lektionen, einschliesslich der Freikurse und Stützkurse, nicht überschreiten.

BBV Art. 18 Abs. 2

- 3.3.4. **FREIKURSE** Lernende können bei genügenden Leistungen in Betrieb und Berufsfachschule während maximal eines Halbtags pro Woche Freikurse besuchen (zum Beispiel den Vorbereitungskurs für die Berufsmaturität nach Abschluss der Grundbildung (BM₂)). Der Besuch erfolgt ohne Lohnabzug. Im Streitfall entscheidet die zuständige kantonale Behörde.

BBG Art. 22 Abs. 3; BBV Art. 20 Abs. 1

- 3.3.5. **STÜTZKURSE** Stützkurse helfen der lernenden Person, mit befristetem Zusatzunterricht die schulischen Leistungen zu verbessern und Lücken zu schliessen. Sie dürfen während der Arbeitszeit einen halben Tag pro Woche nicht übersteigen.

Die Berufsfachschule entscheidet gemeinsam mit dem Lehrbetrieb und der lernenden Person, ob ein Stützkurs notwendig ist. Der Besuch erfolgt ohne Lohnabzug.

BBG Art. 22 Abs. 4; BBV Art. 20

- 3.3.6. **KOSTEN DES OBLIGATORISCHEN UNTERRICHTS** Für den obligatorischen schulischen Unterricht darf der lernenden Person kein Schulgeld belastet werden. Abmachungen zur Kostenübernahme im Zusammenhang mit dem Schulbesuch sind kantonale unterschiedlich geregelt und werden im Lehrvertrag festgehalten. Dies betrifft Kosten für: Material (Lehrmittel, insbesondere elektronische Geräte wie Notebook, Tablet usw.), Reisespesen, Verpflegung, Unterkunft, Sprachaufenthalte und Exkursionen.
- Der obligatorische Unterricht ist unentgeltlich.*

BBG Art. 22 Abs. 2

- 3.3.7. **ZEUGNIS** Die Berufsfachschule beurteilt die Leistungen der Lernenden in den einzelnen Fächern semesterweise in einem Zeugnis. Gegen diese Noten kann Einsprache erhoben werden. Eine diesbezügliche Rechtsmittelbelehrung muss im Zeugnis enthalten sein.

Die Bildungsverordnung bestimmt, ob und in welchem Umfang Schulnoten bei der Abschlussprüfung berücksichtigt werden.

- 3.3.8 ABSENZEN, URLAUB** Die einzelnen Schulen erlassen eine Schul- und Absenzenordnung gemäss den kantonalen Vorschriften. Darin werden das Anmeldeverfahren für Pflicht- und Zusatzunterricht, das Absenzenwesen sowie die Disziplinarvorschriften geordnet. Hier sind auch die Gründe für entschuldbare und die Folgen bei unentschuldigtem Absenzen geregelt.
- 4.0. QUALIFIKATIONSV
FAHREN/ABSCHLUSS
PRÜFUNGEN** Die beruflichen Qualifikationen werden durch eine Gesamtprüfung oder eine Verbindung von Teilprüfungen nachgewiesen. Die bestandene Abschlussprüfung führt bei der drei- oder vierjährigen beruflichen Grundbildung zum eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ), die Prüfung bei der zweijährigen beruflichen Grundbildung zum eidgenössischen Berufsattest (EBA).
- Die zu prüfenden Inhalte richten sich nach der jeweiligen Bildungsverordnung oder dem jeweiligen Bildungsplan.
- BBG Art. 33; BBV Art. 30**
- 4.1. ANMELDUNG** Die Lehrbetriebe sind für die Anmeldung der Lernenden verantwortlich. Sie orientieren sich dabei an dem Verfahren, das vom Berufsbildungsamt ihres Kantons eingerichtet wurde.
- 4.2. AUFGEBOT** Die Prüfungskandidaten/-innen werden von der zuständigen Prüfungsbehörde schriftlich zur Prüfung aufgeboten.
- 4.3. ABLAUF** Über den Prüfungsablauf geben detaillierte Prüfungsprogramme Auskunft. Die Prüfungen sind nicht öffentlich.
- 4.4. PRÜFUNGSERGEBNISSE** Die Ergebnisse der Prüfungen werden durch die zuständige kantonale Behörde schriftlich eröffnet.
- 4.5. NICHT BESTANDENE
PRÜFUNGEN** Besteht eine lernende Person eine rekursfähige Prüfung nicht, wird ihr das von der zuständigen kantonalen Behörde durch ein besonderes Schreiben (oder den Notenausweis) mitgeteilt. Es enthält das Prüfungsergebnis, Hinweise zur Wiederholung sowie über den möglichen Rechtsweg. Die kantonale Behörde steht den Kandidatinnen und Kandidaten für allfällige Fragen zur Verfügung.

4.6

WIEDERHOLUNG DER PRÜFUNGEN

Die Abschlussprüfung kann zwei Mal wiederholt werden. Die Wiederholungen finden in der Regel im Rahmen der nächsten ordentlichen Prüfungen statt.

Bereits bestandene Qualifikationsbereiche müssen nicht wiederholt werden, vorbehaltlich strengerer Anforderungen in der jeweiligen Bildungsverordnung. Auf Wunsch kann auch die gesamte Prüfung wiederholt werden. In diesem Fall werden nur die Noten der letzten Prüfung berücksichtigt, unabhängig davon, welches Ergebnis erzielt wurde.

BBV Art. 33

4.7.

KOSTEN

Der Lehrbetrieb muss Materialkosten und Raummieten übernehmen. Für die für die Prüfung benötigte Zeit darf er keinen Lohnabzug vornehmen.

Personen, die nicht in einem Lehrvertragsverhältnis stehen und die Abschlussprüfung wiederholen, kommen selbst für die Kosten auf.

BBV Art. 39; OR Art. 345a Abs. 2

4.8.

BESCHWERDEN, REKURSE

Die Aufsicht über die berufliche Grundbildung ist Sache der kantonalen Behörde. Sie versucht, bei Differenzen und Beanstandungen eine Verständigung zwischen den Vertragsparteien herbeizuführen.

BBG Art. 24 Abs. 1

Alle Verfügungen der kantonalen Behörde und auch das Ergebnis der Abschlussprüfungen der beruflichen Grundbildung können angefochten werden. Beschwerden und Rekurse sind unter Einhaltung der gesetzlichen Fristen bei der zuständigen kantonalen Behörde einzureichen. Es gilt die Rechtsordnung des Kantons, in dem der Lehrbetrieb seinen Sitz hat.

BBG Art. 61

- 5.1. BERUFS-, STUDIEN- UND LAUFBAHNBERATUNG** Die Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung bietet Jugendlichen und Erwachsenen Einzelberatungen in Fragen der Berufs- und Laufbahnwahl an.
- BBG Art. 49** §
- Die Berufsberatung und die Organisation der Arbeitswelt (OdA) des jeweiligen Berufsfelds können Auskunft geben über weiterführende Ausbildungen wie die Berufsprüfung, die höhere Fachprüfung oder den Besuch von höheren Fachschulen und Fachhochschulen (FH).
- 5.2. ERWERBSLOSIGKEIT** Wird eine lernende Person arbeitslos, so hat sie in der Regel Anspruch auf Leistungen der Arbeitslosenversicherung (ALV). Bricht sie die berufliche Grundbildung ab, führt dies allerdings häufig zu besonderen Wartetagen. In dieser Zeit erhält sie keine Leistungen und muss trotzdem alle Pflichten (Kontrollpflicht, Arbeitsbemühungen, Vermittlungsfähigkeit usw.) erfüllen.
- Wird ein Lehrbetrieb aus wirtschaftlichen Gründen geschlossen, muss der/die Arbeitgeber/in unverzüglich mit dem zuständigen Berufsbildungsamt sowie der gesetzlichen Vertretung der lernenden Person Kontakt aufnehmen. Die Vertragsparteien suchen dann gemeinsam mit der Aufsichtsbehörde nach einer Lösung.
- Wird eine Person im Anschluss an ihre berufliche Grundbildung erwerbslos, so sollte sie sich rechtzeitig und persönlich beim Arbeitsamt ihrer Wohngemeinde melden. Ihr Anspruch auf Arbeitslosenentschädigung bemisst sich nach Pauschalansätzen. Tritt die Erwerbslosigkeit gerade nach Abschluss der beruflichen Grundbildung ein, so werden diese Pauschalansätze um die Hälfte reduziert. Die fünf allgemeinen Warte-tage gelten auch in diesem Fall.
- AVIG Art. 8 ff. ; AVIV Art. 6 und 41** §
- 5.3. BILDUNGSANGEBOTE NACH DER BERUFLICHEN GRUNDBILDUNG** Weiterbildung ist die Fortsetzung oder Wiederaufnahme einer Lernphase nach Abschluss einer beruflichen Grundbildung.
- Die berufsorientierte Weiterbildung soll gelernten Personen helfen, ihre berufliche Grundbildung der technischen, wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung anzupassen, zu erweitern und ihre Allgemeinbildung zu verbessern. Mit dem Ziel,

Berufsorientierte Weiterbildung wird in verschiedener Form und von verschiedenen Institutionen angeboten.

ihre Berufschancen, insbesondere ihre berufliche Flexibilität zu fördern. Berufsorientierte Weiterbildung wird in verschiedener Form und von verschiedenen Institutionen (private und öffentliche Schulen, Betriebe, Verbände) angeboten. Der Bund und die Kantone fördern durch Beiträge und andere Massnahmen Organisationen, die Veranstaltungen im Bereich der berufsorientierten Weiterbildung durchführen.

Die berufsorientierte Weiterbildung schliesst sowohl an die berufliche Grundbildung wie auch an die höhere Berufsbildung an.

BBG Art. 2, 30f.; BBV Art. 29

5.4.

NACHHOLBILDUNG

Personen, die keine berufliche Grundbildung absolviert haben oder in einem Zweitberuf das eidgenössische Fähigkeitszeugnis (EFZ) erwerben wollen, werden unter gewissen Voraussetzungen zum Qualifikationsverfahren (QV) zugelassen. Wer die Prüfung nach BBG Art. 33/34 ablegt, macht die gleiche Prüfung wie die anderen Lernenden in diesem Beruf.

BBG Art. 33, 34 und BBV Art. 32, entsprechende Bildungsverordnung

5.5.

ANDERE QUALIFIKATIONSVERFAHREN

Verfügen Erwachsene über die erforderlichen Kompetenzen, können sie auch über andere, spezielle Qualifikationsverfahren (QV) ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) oder ein eidgenössisches Berufsattest (EBA) erlangen.

BBV Art. 30, Abs. 2 und Art. 31

- www.berufsbildung.ch Das Portal zur Berufsbildung – Informationen rund um die Berufsbildung in der Schweiz und Hilfsmittel für die Praxis, z. B.
- Lexikon der Berufsbildung
 - Merkblätter zu verschiedenen Themen (z. B. Nachteilsausgleich für Menschen mit Behinderung in der Berufsbildung, Migration)
 - Lehrvertrag
 - Bildungsbericht
 - QualiCarte
- www.sbbk.ch Die SBBK – zuständig für die interkantonale Koordination im Berufsbildungsbereich
- Schweizerische Berufsbildungsämter-Konferenz SBBK
Haus der Kantone
Speichergasse 6, Postfach 660
3000 Bern 7
Tel. 031 309 51 57
- www.sbf.admin.ch Das SBFI – zuständig für die Belange der Berufsbildung auf Stufe Bund
- Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation, SBFI
Einsteinstrasse 2
3003 Bern
Tel. 058 462 21 29
- Berufsbildungsgesetz (BBG) und Berufsbildungsverordnung (BBV)
 - Berufsverzeichnis mit Bildungsverordnungen (BBV) und Bildungsplänen
- www.sem.admin.ch Das Portal des Staatssekretariates für Migration SEM. Informationen u. a. zu EU/EFTA-Staaten.
[www.sem.admin.ch/Einreise, Aufenthalt & Arbeit /Arbeit/EU/EFTA-Angehörige](http://www.sem.admin.ch/Einreise,Aufenthalt%20%26%20Arbeit/Arbeit/EU/EFTA-Angeh%C3%B6rige)
- Informationen zur INVOL.
www.sem.admin.ch > Integration & Einbürgerung > Innovation im Integrationsbereich > Integrationsvorlehre > Dokumente > Weitere Unterlagen > Factsheet «Integrationsvorlehre Plus – Betriebe gesucht»
 - Informationen zu Erwerbstätigen Flüchtlingen und vorläufig aufgenommenen Personen sowie zum Verfahren der Meldung der Erwerbstätigkeit.
www.sem.admin.ch > Einreise, Aufenthalt & Arbeit > Arbeit > Erwerbstätige aus dem Asylbereich

www.berufsberatung.ch Das Portal der Berufsberatung – Informationen zu allen Fragen rund um Beruf, Ausbildung und Laufbahn

- Berufswahl und Berufe
- Höhere Berufsbildung
- Weiterbildung

www.bsv.admin.ch Nebst den Sozialversicherungen und allgemeinen Fragen der Sozialpolitik, beschäftigt sich das BSV auch mit Jugendfragen.

Bundesamt für Sozialversicherungen BSV
Effingerstrasse 20
3003 Bern
Tel. 058 462 90 11

- Sozialversicherungen
- Erwerbsersatzordnung (EO) / Mutterschaft
- Jugendförderung

www.gewerkschaftsjugend.ch SGB-Jugendkommission
Sekretariat Schweizerischer Gewerkschaftsbund
Monbijoustrasse 61
3007 Bern
Tel. 031 377 01 01

- Broschüre «Ich kenne meine Rechte», Lehrlings- und Jugendrecht von A bis Z

www.sajv.ch Die Website zum Thema Jugendurlaub

Unter www.berufsbildung.ch/lehrvertrag
finden Sie weitere Informationen sowie
Formulare zum Download rund um den
Lehrvertrag und den Bildungsbericht.



