

## Mandat de projet

<b>X</b>	<b>Projet</b>	
	Personne en formation	
	Accompagnement du projet par	
	Dénomination du projet	
	Situation initiale	
	Objectifs (utilité pour l'entreprise)	
	Résultats (doivent être mesurables et observables)	
	Début et fin du projet	
	Périodes consacrées à l'avancement du projet	
	Temps en réserve	
	Ressources matérielles	
	Ressources financières	
	Lieux de formation associés	
	Personnes associées	
	Planification dans ses grandes lignes (à discuter avec le/la formateur/trice)	Jusqu'à quand?      Quoi?
	Jalons/résultats intermédiaires	Quand?      Quoi?
	Compte rendu sur l'avancement des travaux	
	Critères d'évaluation	
	Publication des résultats	