Appunti sul video esplicativo | 900

Il contratto di tirocino – compilare

Gli appunti includono il testo integrale della voce fuori campo del video esplicativo «Il contratto di tirocinio – ecco come compilo il contratto di tirocinio». Il documento è un materiale autonomo pensato per compilare il contratto di tirocinio e può essere completato con appunti personali, in modo da fungere anche da memorandum.

**Ecco come compilo il contratto di tirocinio.**

Aprendo il documento mi assicuro che non si apra in anteprima, visto che in tal caso i dati inseriti non verrebbero stampati.

I numeri sulla destra rimandano ai capitoli della Guida del tirocinio.

Che trovo su: [*www.pif.formazioneprof.ch*](http://www.pif.formazioneprof.ch)

1. Come prima cosa indico il tipo di formazione e i dati dell’azienda.

1° punto

 Per l’azienda formatrice inserisco un indirizzo e-mail neutro.

2. Poi i dati della persona in formazione. Il nome deve corrispondere a quello indicato nel passaporto o sulla carta d’identità.

3. Il numero AVS si trova sulla tessera della cassa malati.

I miei appunti:

Se la persona in formazione è ancora minorenne, vanno indicati i dati dei rappresentanti legali, che poi firmeranno anche il contratto di tirocinio.

2° punto

I miei appunti:

1. Poi indico la denominazione esatta della professione. Se previsto dall’ordinanza indico l’indirizzo, il ramo, l’orientamento o il profilo.

3° punto

2. Trovo il piano di formazione e l’ordinanza sulla formazione professionale di base nell’elenco delle professioni della SEFRI, su [www.bvz.admin.ch](http://www.bvz.admin.ch).

3. Inserisco le date esatte dell’inizio e della fine della formazione. Il tempo di prova, in genere,

 dura 3 mesi.

I miei appunti:

1. Poi indico i dati del formatore o della formatrice responsabile.

2. Il numero degli specialisti e la loro percentuale totale è determinante per il numero massimo delle persone in formazione in azienda.

I miei appunti:

1. Per la formazione scolastica va indicato se la persona in formazione intende frequentare i corsi di maturità professionale e chi si fa carico dei vari costi.

5° punto

4° punto

I miei appunti:

1. La frequenza dei corsi interaziendali non può comportare alcun costo per la persona in formazione.

1. Molte organizzazioni del mondo del lavoro pubblicano delle raccomandazioni concernenti lo stipendio lordo e l’orario di lavoro.

7° punto

6° punto

2. Gli uffici della formazione professionale informano sulle consuetudini regionali e professionali.

I miei appunti:

Fino all’età di 20 anni, le persone in formazione hanno diritto ad almeno 5 settimane di vacanza. Dopodiché anche per loro vale un minimo di 4 settimane.

Nel contratto di tirocinio stabilisco chi si occupa delle forniture necessarie per la professione, ad esempio chi acquista e lava gli abiti di lavoro.

I miei appunti:

L’azienda formatrice assicura la persona in formazione e si fa carico dei premi dell’assicurazione contro gli infortuni professionali. La copertura dei premi dell’assicurazione contro gli infortuni non professionali è stabilita individualmente nel contratto di tirocinio.

I miei appunti:

Se vi sono altri accordi particolari, essi vengono elencati qui e allegati al contratto.

11° punto

10° punto

9° punto

8° punto

I miei appunti:

Il contratto va allestito in 3 esemplari.

Va firmato dalla persona in formazione, se questa non è ancora maggiorenne dalla rappresentanza legale e dal formatore o dalla formatrice responsabile.

I miei appunti:

Per l’approvazione il contratto va poi inviato all’ufficio cantonale per la formazione professionale del Cantone di formazione.

Gli indirizzi degli uffici cantonali li trovo sul sito: [*www.ufp.formazioneprof.ch*](http://www.ufp.formazioneprof.ch)

I miei appunti:

