

Il certificato di lavoro relativo alla formazione

I punti 1, 2 e 10 sono obbligatori per l'attestato di lavoro relativo alla formazione.

Su richiesta della persona in formazione, l'azienda è tenuta a inserire anche informazioni relative alle abilità, alle prestazioni e al comportamento della persona in formazione, questa forma più esaustiva si chiama certificato di lavoro relativo alla formazione.

X	Struttura del contenuto
1	(Cognome, nome), nato/a il (data di nascita), di (attinenza), dal (data) al (data) ha conseguito la formazione di (professione) presso la nostra azienda.
2	<p>Il piano di formazione individuale si è basato su ...</p> <p>Durante la formazione professionale di baseennale, (cognome, nome) è stato formato nei seguenti campi operativi:</p> <p>Campo operativo 1 (o seguendo la cronologia degli anni di formazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • <p>Campo operativo 2 (o seguendo la cronologia degli anni di formazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • <p>Campo operativo 3 (o seguendo la cronologia degli anni di formazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • •
3	Competenze professionali (abilità)
4	Competenze metodologiche (approccio al lavoro)
5	Competenze sociali e personali (condotta)
6	Impegno supplementare, nozioni particolari
7	Riconoscimento della persona
8	Conclusioni
9	Auguri per il futuro
10	<p>Luogo e data</p> <p>Azienda</p> <p>Firma 1, nome e funzione</p> <p>Firma 2, nome e funzione</p>

Formulario per la stesura del certificato di lavoro relativo alla formazione in formato word
 -> www.mfa.formazioneprof.ch