

## Codice di comportamento dell'azienda

Elaborare sempre un codice di comportamento insieme a tutti i collaboratori. Il processo di elaborazione è infatti la parte principale del modello, poiché vengono fissate delle norme e l'azienda può così progredire.

X	Modo di procedere
	Scaturire l'interesse dei collaboratori per l'idea e il progetto.
	Elaborare assieme i punti importanti. Cosa vogliamo raggiungere?
	Garantire l'identificazione dei collaboratori con i punti principali.
	Mettere in pratica i punti concordati durante una fase sperimentale.
	Verificare e modificare i punti concordati e comunicare l'ulteriore procedura.
	Aggiornare regolarmente i punti concordati con tutti collaboratori.

Esempio di codice di comportamento

X	Comportamento e rispetto reciproco
	Salutare i collaboratori dell'azienda.
	Usare un linguaggio amichevole e chiaro quando ci si rivolge a qualcuno.
	Usare i mezzi tecnici di comunicazione solo per comunicazioni professionali; trasmettere le comunicazioni personali attraverso il contatto personale.
	In caso di difficoltà o disaccordi, spiegare personalmente o almeno per telefono il proprio punto di vista all'interlocutore.
	Quando non si è capito qualcosa o mancano informazioni, rivolgersi alla persona competente.
	In situazioni di conflitto cercare una soluzione costruttiva direttamente con la persona coinvolta. Se non è possibile, informare il proprio superiore gerarchico.
	Il buon umore e il sorriso aiutano a risolvere le difficoltà.
	Il codice viene rispettato da tutti i collaboratori dell'azienda.