

Indikatoren	Hinweis	Beilagen
1. Das Anforderungsprofil an die lernende Person ist bekannt.	Mit Dokumenten nachweisen	Kriterienliste
2. Gespräche mit den ausgewählten Bewerber/innen finden statt und weitere Auswahlinstrumente werden eingesetzt.	Mit Dokumenten nachweisen	Daten der Gespräche Allenfalls Selektionsdokumente
3. Es werden Schnupperlehren organisiert.	Mit Dokumenten nachweisen	Daten der Schnupperlehren Ein Schnupperlehr-Bericht
4. Die Resultate des Bewerbungsverfahrens werden klar kommuniziert.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
5. Es wird über die Arbeitsbedingungen informiert.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
6. Der lernenden Person werden die Vertragsbedingungen erklärt.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
7. Die für die Ausbildung zuständigen Personen sind bestimmt.	Mit Dokumenten nachweisen	Liste der an der Ausbildung beteiligten Personen
8. Für die persönliche Begrüssung wird gesorgt.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
9. Über die Tätigkeiten und das Arbeitsumfeld des Betriebs wird informiert.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
10. Die lernenden Personen werden über die Arbeits-, Sicherheits-, Gesundheits- und Hygienevorschriften informiert.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Daten der Informationen Betriebsinterne Bestimmungen
11. Ein Arbeitsplatz mit den für die Ausübung des Berufes erforderlichen Werkzeugen und Einrichtungen wird den Lernenden zur Verfügung gestellt.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Beschreibung des Arbeitsplatzes und Materialliste
12. Die lernenden Personen werden über Sinn und Bedeutung des Bildungsplans (Modelllehrgang, Betriebliches Ausbildungsprogramm, ...) informiert.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
13. Während der Probezeit findet regelmässig ein Austausch statt, am Ende wird zusammen mit der lernenden Person ein Bildungsbericht erstellt.	Mit Dokumenten nachweisen	Bildungsbericht
14. Die Ausbildung von lernenden Personen durch ihre/n Berufsbildner/in und andere Arten der Unterstützung sind im Betrieb formell verankert.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
15. Der Bildungsplan und die anderen Instrumente zur Förderung der betrieblichen Bildung werden interaktiv eingesetzt.	Mit Dokumenten nachweisen	Auszug aus dem Modelllehrgang und den verwendeten Instrumenten
16. Der/die Berufsbildner/in setzt klare und messbare Lernschritte.	Beim Qualifikationsgespräch zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Beispiele von Zielen
17. Verschiedene Arbeitsmethoden und Arbeitsabläufe werden geplant, gezeigt und erklärt.	Mit Dokumenten nachweisen	Bildungsplan
18. Die Arbeiten der lernenden Personen werden in qualitativer und quantitativer Hinsicht überprüft.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Kontrollliste
19. Die lernenden Personen werden schrittweise in die Arbeitsprozesse des Betriebes integriert und ihre Selbstständigkeit gefördert.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
20. Die Leistungen der lernenden Personen in Schule und ÜK werden kontrolliert und besprochen.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	

21. Der/die Berufsbildner/in achtet darauf, dass die lernende Person entsprechend ihren Möglichkeiten gefördert wird.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Getroffene Massnahmen
22. Der/die Berufsbildner/in erstellt halbjährlich einen Bildungsbericht.	Mit Dokumenten nachweisen	Bildungs- oder Praktikumsbericht
23. Der/die Berufsbildner/in berücksichtigt Rückmeldungen von lernenden Personen soweit als möglich.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	
24. Bei Schwierigkeiten der lernenden Personen kontaktiert der/die Berufsbildner/in je nach Situation die gesetzlichen Vertreter, die Schule und das zuständige Berufsbildungsamt.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Einladung zu einem Gespräch, Protokoll...
25. Bei drohender Auflösung des Lehrverhältnisses informiert der Betrieb umgehend das zuständige Berufsbildungsamt.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Informationsschreiben
26. Der Austritt der lernenden Personen ist geregelt.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren oder mit Dokumenten nachweisen	Austrittsdokumente: Arbeitszeugnisse, Kündigung des Vertrags...
27. Der/die Berufsbildner/in bildet sich regelmässig in seiner Funktion als Berufsbildner/in weiter.	Mit Dokumenten nachweisen	Kursbestätigung
28. Der Lehrbetrieb stellt dem/der Berufsbildner/in zeitliche, finanzielle und materielle Ressourcen zur Verfügung.	Beim Qualifikationsverfahren zu kontrollieren	