**104**

**Erfassung der Grundlagen für einen Ausbildungsauftrag  
innerhalb des Berufsbildungsverbundes Informatik**

Firma: ..................................................................................................................................

Lehrlingsbetreuerin oder Lehrlingsbetreuer: .........................................................................

Hauptfunktion der Lehrlingsbetreuerin oder des Lehrlingsbetreuers:

..............................................................................................................................................

Hauptaufgaben des Lehrlings: ..............................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Für die Ausbildung angebotene Tätigkeiten

Lehrbetrieb und Ausbildung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sachgebiete** | **Praktische Tätigkeit** | **Angebot** |
| Firmenkenntnisse (obligatorisch) | den Betrieb besichtigen |  |
|  | Firmen- und Branchengeschichte schildern |  |
|  | Stellung der Unternehmung in der Branche kennen, die wirtschaftlichen Situation insgesamt beschreiben |  |
|  | Tätigkeitsgebiete der Firma erklären |  |
|  | Organigramm, betriebsinterne Regelungen (Dienstweg etc.) und Weisungen kennen |  |
|  | Rechtsform des Betriebes erklären |  |
|  | Personalbestand nennen und –struktur erläutern |  |
|  | Bedeutung des Unternehmens für die Region aufzeigen |  |
|  | Produkte und Dienstleistungen des Lehrbetriebes kennen (Konkurrenz, Markt, etc.) |  |

**105**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sachgebiete** | | **Praktische Tätigkeit** | | **Angebot** | |
| Lehrvertrag | | den Modell-Lehrgang und das BBT-Reglement studieren | | ZBV | |
|  | | BBT-Reglement und persönliches Ausbildungsprogramm lesen und erklären | | ZBV | |
| Betriebsvorschriften | | betriebliche Weisungen studieren | |  | |
|  | | OR, evtl. GAV, ArG (Arbeits- und Ruhezeit) und Unfallverhütungsvorschriften konsultieren | |  | |
| Weiterbildungsmöglichkeiten | | Weiterbildungsmöglichkeiten kennenlernen | | ZBV | |

Informationsziele für die Grundausbildung

(gemäss Ausbildungsreglement)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sachgebiete** | **Praktische Tätigkeit** | **Ange­bot** | **Ausb.-Block** |
| Umweltschutz, Arbeitssicherheit, Erste Hilfe |  |  |  |
| Umweltgefährdungen | Gefahrenpotential erklären |  | **1** |
| Recycling | Recyclierungsmöglichkeiten und Entsorgung von Betriebsprodukten erklären |  | **1** |
| Ergonomie | Optimierung des Arbeitsplatzes zur Verhütung von Gesundheits- und Unfallrisiken zeigen |  | **1** |
| Erste Hilfe | Massnahmen zur ersten Hilfe bei Berufsunfällen kennen |  | **1** |
| Verbindungs- und Montage­technik | Verfügen über grundlegende Fertigkeiten und Kenntnisse in der Verbindungs- und Montagetechnik |  | **1** |
| Mess- und Prüftechnik |  |  |  |
| Fertigkeiten und Kenntnisse | Verfügen über die Grundlagen in Mess- und Prüftechnik |  | **1** |
| Prüfgeräte | die üblichen Prüfgeräte handhaben und erklären |  | **1** |
| Methoden, Hilfsmittel und Dokumentation |  |  |  |
| Hilfsmittel | Checklisten, Tastaturschablonen u.ä. kennen und erstellen |  | **2** |
| Dokumentation | Dokumentationen erstellen und nachführen |  | **2** |
| Journale | Geräte- und Anlagenjournale führen |  | **2** |
| Supportstellen | die zuständigen Stellen für den Support nennen |  | **1** |

**106**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sachgebiete** | **Praktische Tätigkeit** | **Angebot** | **Ausb.-Block** |
| Informatikanwendungen |  |  |  |
| Arbeitsplätze | an verschiedenen Arbeitsplätzen mit Informatikanwendungen produktiv arbeiten |  | **1** |
| Arbeitsfeld | das Arbeitsfeld der Firma und die Aufgaben der Informatikbenutzer beschreiben |  | **1** |
| Systemkenntnisse von Informatikgeräten |  |  |  |
| Gerätekenntnisse | im Lehrbetrieb gebräuchliche Informatikgeräte unterscheiden |  | **1** |
|  | spezielle Ausrüstungen, Eigenschaften und Einsatzgebiete nennen |  | **1** |
| Datenschutz | Datenschutzmassnahmen des Lehrbetriebes anwenden |  | **1** |
| Montage und Inbetriebnahme von Informatikarbeitsplätzen |  |  |  |
| Montage | Informatikgeräte montieren |  | **1-2** |
| Programminstallation | Betriebssysteme und einfache Anwendungen installieren und konfigurieren |  | **2** |
| Hard- und Softwareanpassungen |  |  |  |
| Datenträger, Speicher und Peripheriegeräte | Geräte und Bestandteile erweitern respektive auswechseln |  | **1-2** |
| Software | Updates durchführen |  | **1-2** |
| Konfiguration | Konfigurationen den geänderten Bedürfnissen anpassen |  | **1-2** |
| Unterhaltsarbeiten und Datensicherung |  |  |  |
| Unterhaltsarbeiten | allgemeine Unterhaltsarbeiten durchführen |  | **1-2** |
| Datensicherung | Vorgänge und Systematik der Datensicherung schildern |  | **2** |
|  | Datensicherung durchführen |  | **2** |
|  | Daten wiederherstellen |  | **2** |
| Datenträger | Datenträger auf Funktionstüchtigkeit prüfen und Fehler beheben |  | **2** |
| Daten und Programme | Daten und Programme auf unerlaubte Veränderungen (z.B. durch Viren) prüfen und gegebenenfalls Massnahmen zur Abhilfe treffen |  | **2** |

**107**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sachgebiete** | **Praktische Tätigkeit** | **Angebot** | **Ausb.-Block** |
| Datenübertragung und Netzwerke |  |  |  |
| Installationsvorschriften | wichtige Installationsvorschriften kennen |  | **2** |
| Nutzung | Netzwerke und Datenübertragungsmöglichkeiten nutzen |  | **1-2** |
| Betreuung | einfache Netzwerkbetreuungs-Aufgaben ausführen |  | **2** |
| Störungsbehebung |  |  |  |
| Hardware | auftretende Hardwarefehler eingrenzen, lokalisieren und beheben |  | **2** |
| Software | Softwarefehler erkennen und beheben oder bei Fremdsoftware an die zuständige Stelle weiterleiten |  | **2** |
| Bedienungsfehler | Bedienungsfehler erkennen und die Benutzer instruieren |  | **2** |
| Einführung von Anwendern |  |  |  |
| Informatik-Komponenten | Hard- und Softwarekomponenten des Informatikgerätes erklären |  | **2** |
| Anwendungen | Benutzer in die Handhabung einfacher Programme einführen |  | **2** |
| Peripheriegeräte | Bedienung und Möglichkeiten der Peripheriegeräte erklären |  | **2** |

108

2. Vertiefungsgebiete für den Ausbildungsblock 2 und 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Tätigkeitsgebiete** | **Angebot** |
| Hardwarekonfiguration und –installation |  |
| Konfiguration von Standardsoftware |  |
| Datenübertragung und Netzwerke |  |
| Telekommunikationssysteme |  |
| Übertragungssysteme |  |
| Digitale Vermittlungssysteme |  |
| Softwareherstellung |  |
| Datentechnik |  |
| Prozesssteuerung |  |
| CIM-Komponenten |  |

Informationsziele für die Vertiefungsgebiete während des Ausbildungsblocks 2 und 3

(gemäss Ausbildungsreglement)

|  |  |
| --- | --- |
| Sachgebiete | Praktische Tätigkeit |
| Pflichtenhefte | Pflichtenhefte nach Vorgaben erstellen |
| Planung von Arbeiten | Arbeiten planen und systematisch ausführen |
| Projektarbeit | Mitarbeit in Projekten |
|  | überschaubare Projekte oder Projektteile selbständig bearbeiten |
| Kunden- und/oder Benutzerkontakte | sicheres Auftreten gegenüber Kunden und Benutzern |
|  | die Regeln der Gesprächsführung beherrschen |
|  | Aufträge korrekt abwickeln |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Speziell benötigte Vorkenntnisse

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **nie** | | **monatlich** | | **wöchent­lich** | | **täglich** | |
| Fachtexte Englisch verstehen | |  | |  | |  | |  | |
| Englisch mündlich | |  | |  | |  | |  | |
| Englisch schriftlich | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

109

4. Schlüsselqualifikationen

Wir können folgende Schlüsselqualifikationen besonders fördern:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **sehr oft** | **hin und wieder** |
| Arbeitsmethodik |  |  |
| Selbstständigkeit |  |  |
| Flexibilität |  |  |
| Kreativität |  |  |
| Lern- und Denkfähigkeit |  |  |
| Teamfähigkeit |  |  |
| Kritikfähigkeit |  |  |
| Kommunikationsfähigkeit |  |  |
| Verantwortungsbewusstsein |  |  |